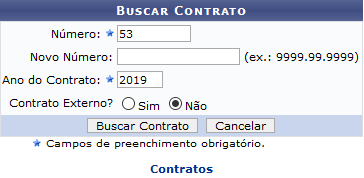
Como Deﬁnir a Mão De obra Contratada?

|  |  |
| --- | --- |
| **Sistema** | SIPAC |
| **Módulo** | Contratos |
| **Usuários** | Servidores responsáveis pela Gestão dos Contratos na Instituição |
| **Perﬁl** | Gestor Contrato, Gestor de Contratos Global |

Esta funcionalidade permite o cadastro de mão de obra contratada, com a especiﬁcação da categoria proﬁssional, da escala de horário, como também o valor que será pago a cada proﬁssional.

Para isso, acesse:

***SIPAC → Módulos → Contratos → Geral → Locação de Mão de obra → Deﬁnir Mão de Obra Contratada*.**

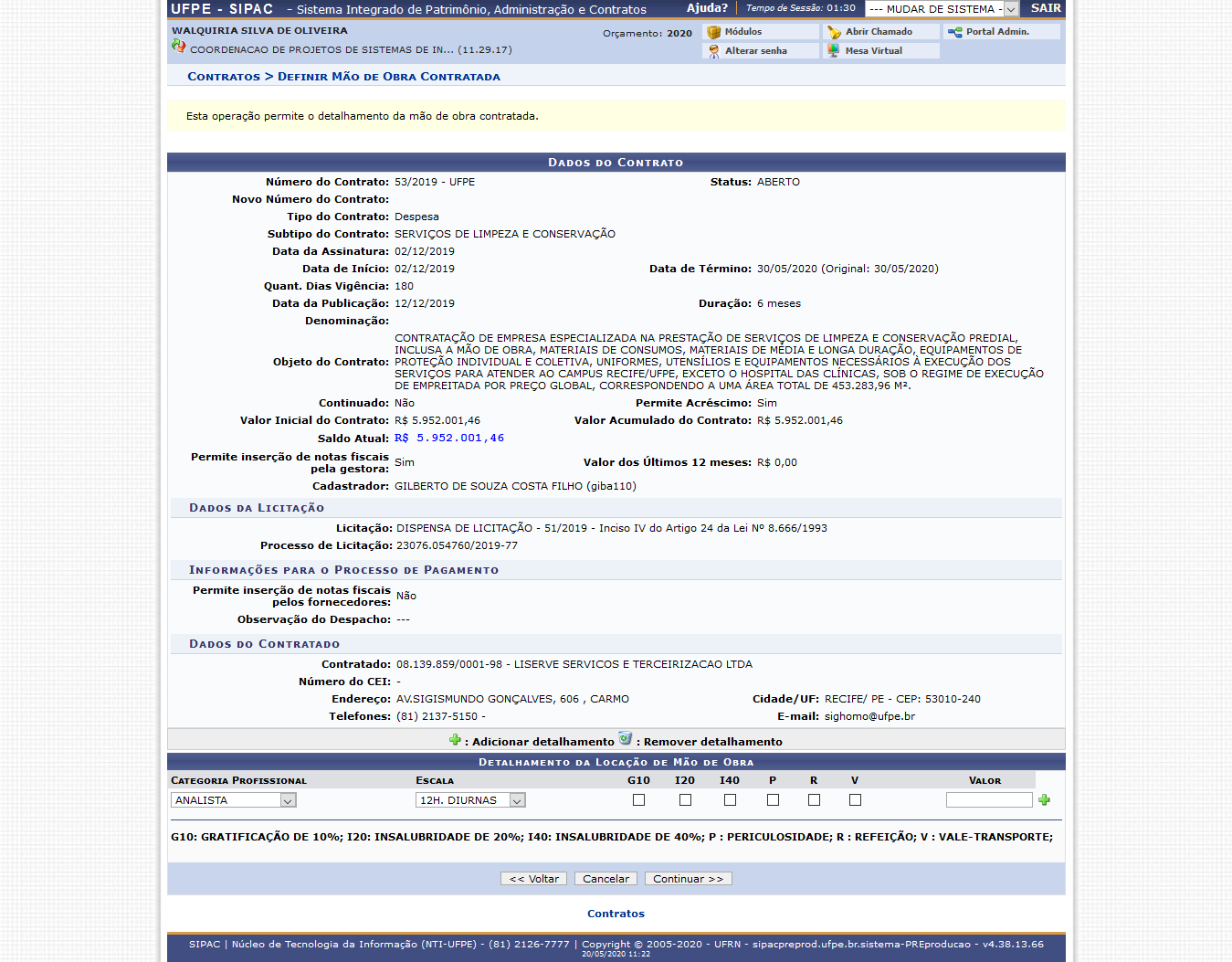
A seguinte tela será exibida pelo sistema:

Caso desista da operação, clique em ***Cancelar*** e conﬁrme a desistência na janela exibida em seguida. Esta ação será válida em todas as telas em que estiver presente.

Para realizar a busca por um contrato especíﬁco, serão disponibilizados os campos *Número*, *Novo Número* e *Ano do Contrato*.

Exempliﬁcaremos com o *Número* 53 e *Ano do Contrato* 2019.

Clique em ***Buscar Contrato*** para efetuar a busca. A seguinte tela será exibida pelo sistema:



Caso deseje retornar à tela anterior, clique em ***Voltar***. Esta ação é válida em todas as situações que for exibida.

Na seção *Detalhamento da Locação de Mão de Obra* os seguintes campos estão disponíveis para o detalhamento da locação de mão de obra contratada:

*Categoria Proﬁssional*: Selecione a categoria proﬁssional do cargo a ser detalhado dentre a lista de categorias disponíveis;

*Escala*: Escolha a escala do cargo selecionando dentre *12H. DIURNAS*, *12H. NOTURNAS*, *36 HORAS* e *44 HORAS*;

*G10*: Marque este campo caso o pagamento referente à categoria proﬁssional a ser adicionada deva incluir gratiﬁcação de 10%;

*I20*: Selecione este campo para que seja incluído um adicional de 20% ao pagamento à categoria proﬁssional adicionada referente à insalubridade;

*I40*: Mantenha o campo marcado para que seja adicionado 40% de insalubridade ao pagamento da categoria a ser adicionada;

*P*: Selecione este campo caso deseje que seja incluído no pagamento da categoria proﬁssional um adicional de periculosidade;

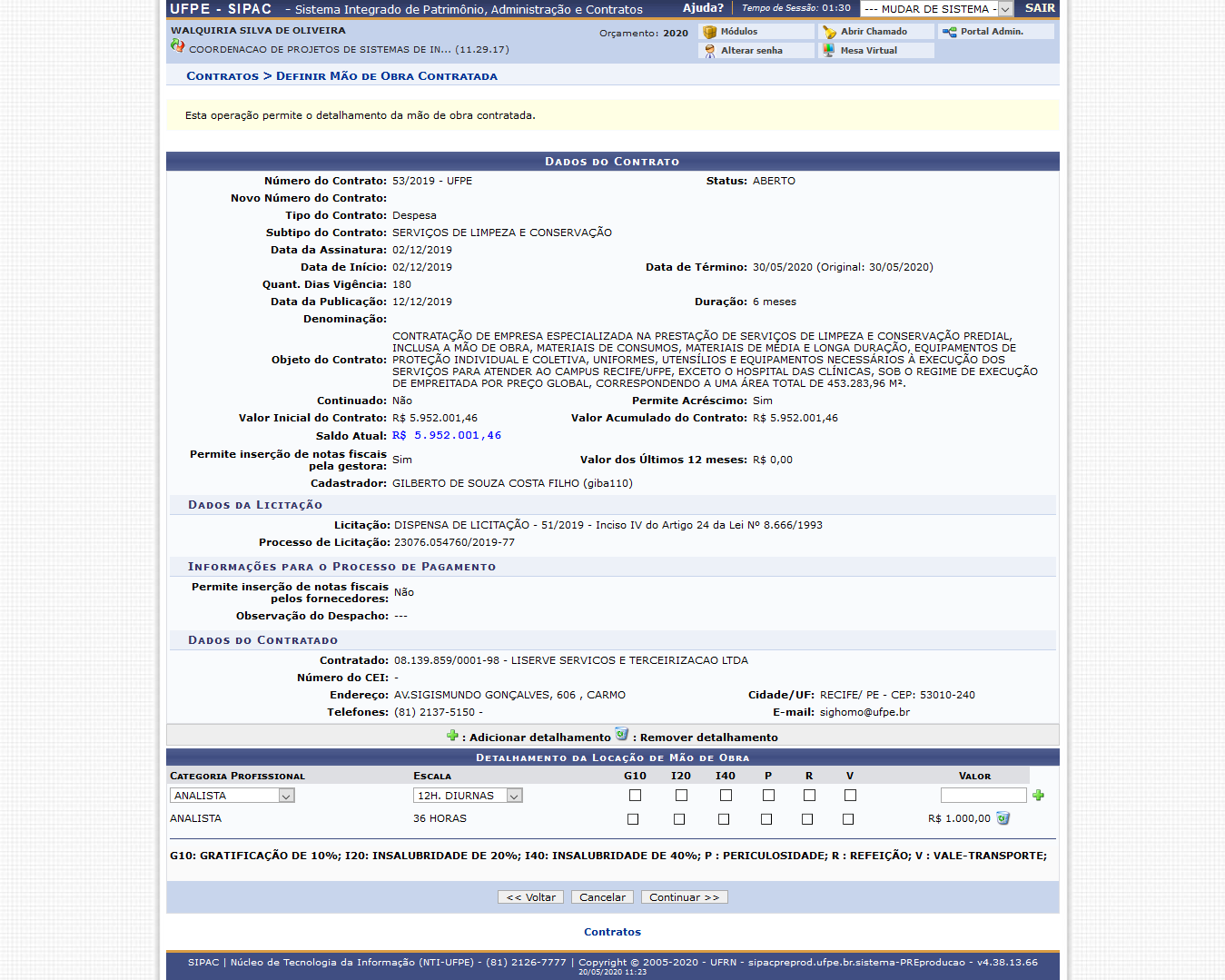
*R*: Para que seja atribuído ao pagamento da categoria proﬁssional um adicional referente à refeição, mantenha este campo selecionado;

*V*: Selecione este campo para incluir ao pagamento da categoria proﬁssional um adicional referente ao vale-transporte;

*Valor*: Deﬁna o valor de pagamento à categoria proﬁssional.

Exempliﬁcaremos com a *Categoria Proﬁssional* ANALISTA, *Escala* 36 HORAS e *Valor* R$ 1.000.

Para conﬁrmar a inclusão da categoria proﬁssional, clique em . O detalhamento de categoria de mão de obra adicionado passará a ser exibido na lista de categorias em *Detalhamento da Locação de Mão de Obra*, conforme exibido na ﬁgura a seguir:



Caso deseje excluir um detalhamento proﬁssional previamente adicionado, clique no ícone  referente à categoria em questão. A categoria será removida da lista de categorias adicionadas e será exibida uma tela semelhante à de *Detalhamento da Locação de Mão de Obra*.

Para prosseguir com a operação, clique em ***Continuar***. A seguinte tela será exibida:



Caso as informações estiverem corretas, clique em ***Conﬁrmar***. A seguinte mensagem de sucesso será exibida, juntamente com os dados do contrato:

