**Como Cadastrar Cláusulas Contratuais?**

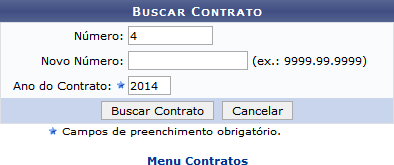
|  |  |
| --- | --- |
| **Sistema** | SIPAC |
| **Módulo** | Contrato |
| **Usuários** | Funcionários responsáveis pela gestão dos contratos na Instituição |
| **Perﬁl** | Gestor de Contratos, Gestor de Contratos Global |

Esta funcionalidade permite ao usuário fazer o cadastro das cláusulas presentes em um contrato da Instituição. As cláusulas contratuais serão conferidas quanto ao seu cumprimento no envio de ﬁcha de acompanhamento e execução de contratos.

Para iniciar esta operação, acesse:

**SIPAC → Módulos → Contratos → Geral → Ficha de Acompanhamento e Atestado → Cadastrar Cláusulas Contratuais.**

O sistema exibirá a seguinte tela:

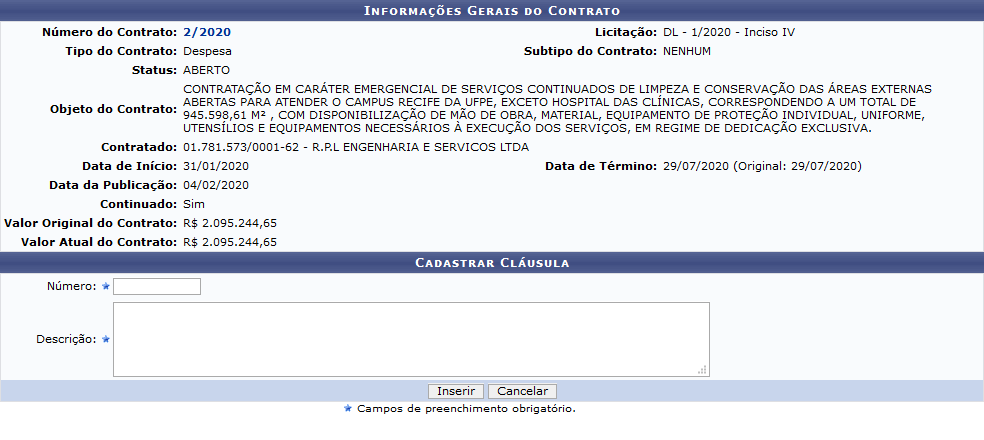


Caso desista de realizar a operação, clique em ***Cancelar*** e conﬁrme a operação na caixa de diálogo que será gerada posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

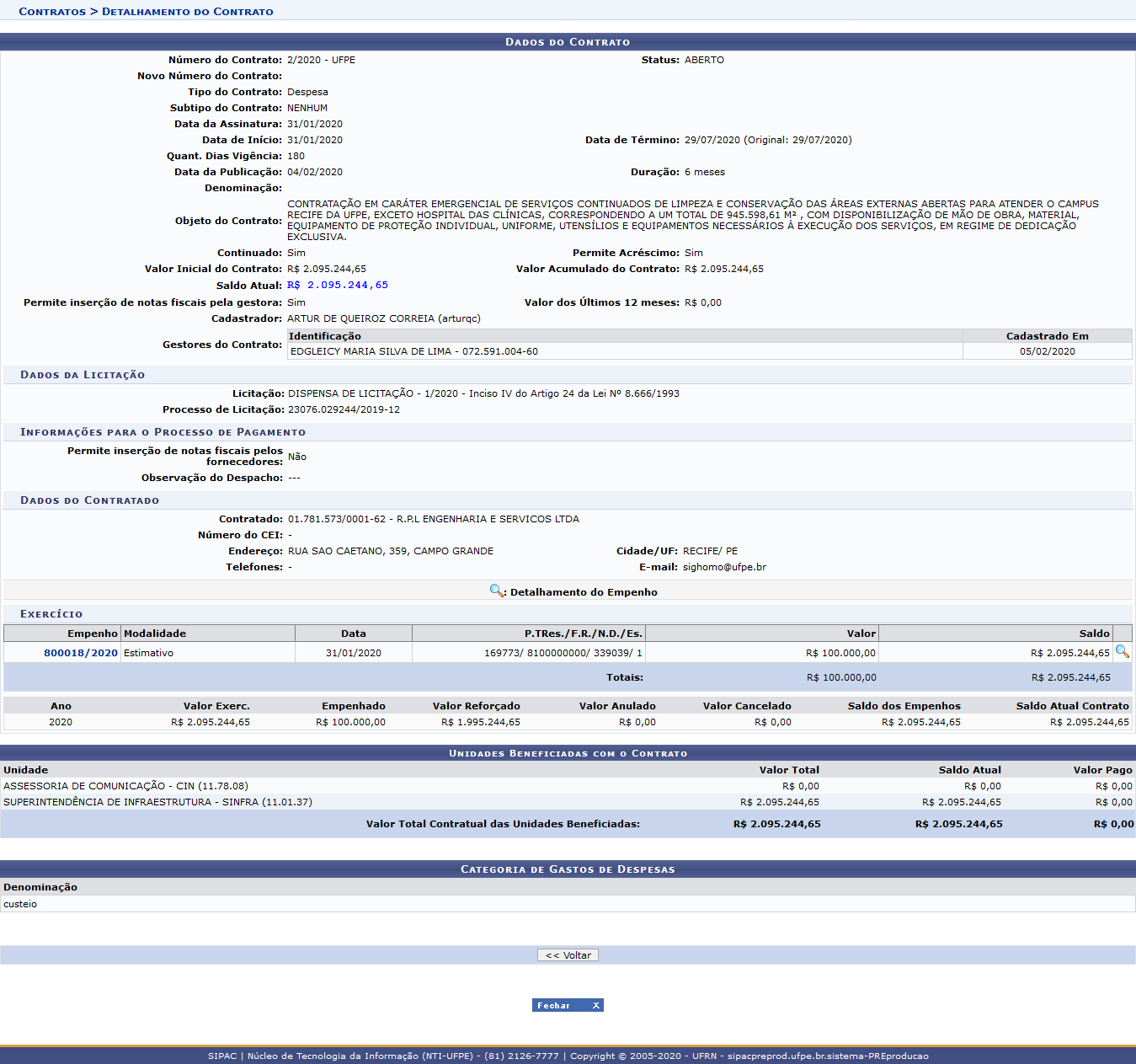
Para retornar ao menu principal do módulo, clique em .

Nesta tela, o usuário terá que informar o *Número*, *Novo Número* e *Ano do Contrato*. Exempliﬁcamos com o *Número* 2 e o *Ano do Contrato* 2020. Para prosseguir, clique em ***Buscar Contrato***.

Dependendo da existência ou não de contratos que possuam o mesmo número identiﬁcador, o sistema poderá exibir esta listagem para seleção do contrato desejado, o usuário deve selecionar o contrato desejado. Caso não haja, o sistema encaminhará diretamente à página de *Informações Gerais do Contrato*. O sistema exibirá a seguinte tela:



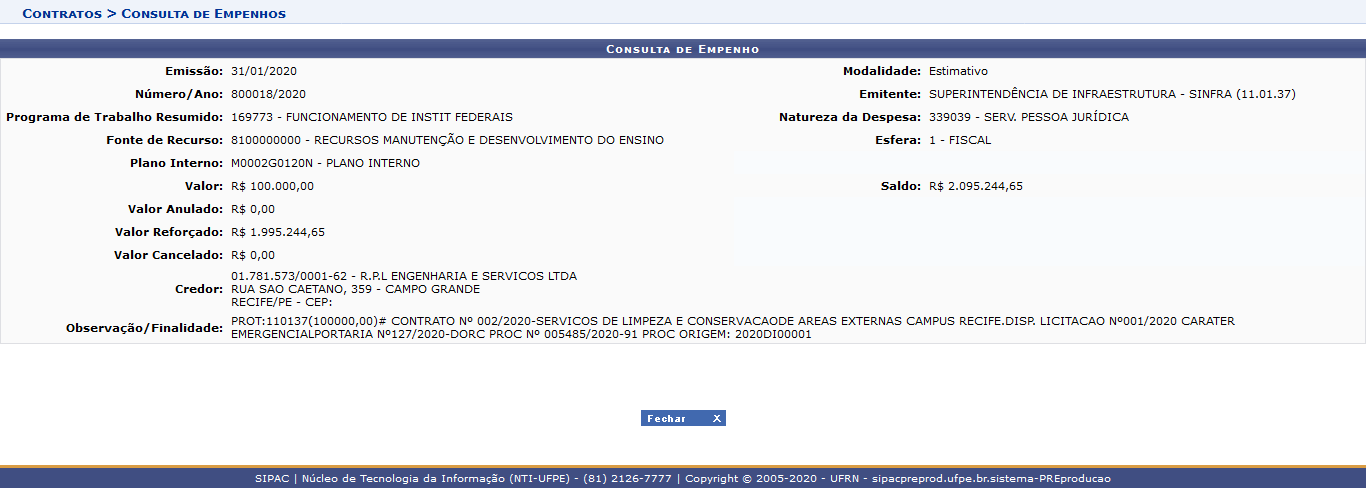
Aqui, o usuário poderá visualizar os *Dados do Contrato* ao clicar no *Número do Contrato*, exempliﬁcado pelo link **2/2020**. Uma tela semelhante a seguinte será exibida:



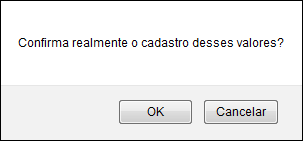
Caso queira imprimir, clique em ***Imprimir***.

Para retornar à página anterior, clique em ***Voltar***.

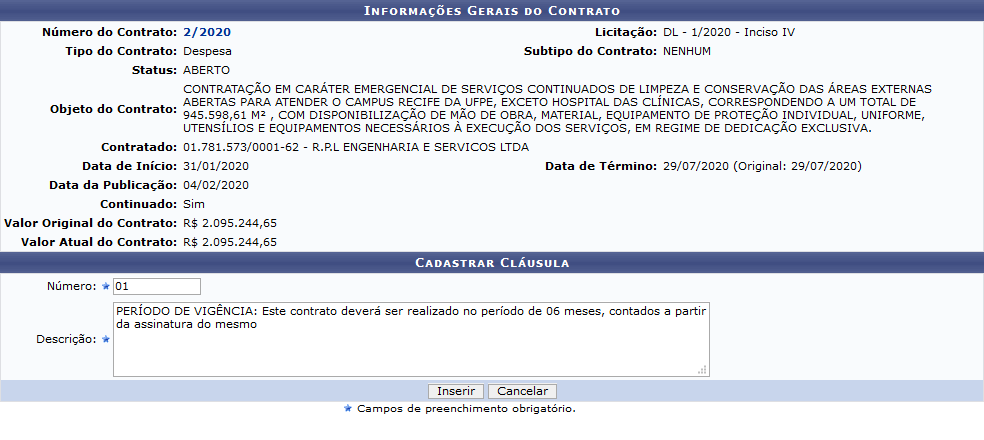
Para visualizar os dados relacionados ao empenho, clique no seu respectivo número, exempliﬁcado pelo link **800018/2020**. A seguinte tela será exibida:



De volta à tela *Informações Gerais do Contrato*, para adicionar uma cláusula ao contrato, informe o *Número* da cláusula e a *Descrição* da mesma. Exempliﬁcamos com o *Número* 01 e a *Descrição* PERÍODO DE VIGÊNCIA: Este contrato deverá ser realizado no período de 06 meses, contados a partir da assinatura do mesmo. Para prosseguir com a ação e efetuar o cadastro, clique em ***Inserir***. O sistema apresentará a seguinte caixa de diálogo:



Clique em ***OK*** para conﬁrmar o cadastro da cláusula. A seguinte tela será carregada com a mensagem de sucesso no topo:

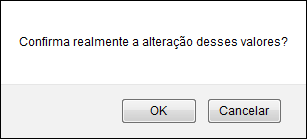




Caso deseje retornar ao Menu Contratos, clique na opção ***Voltar ao Menu***. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Para alterar as cláusulas já cadastradas, clique no ícone . O sistema exibirá a seguinte tela:

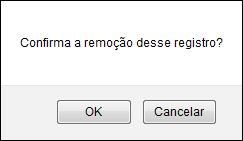
Se estiver certo das alterações na cláusula, clique em ***Alterar***. A seguinte janela de conﬁrmação será apresentada pelo sistema:

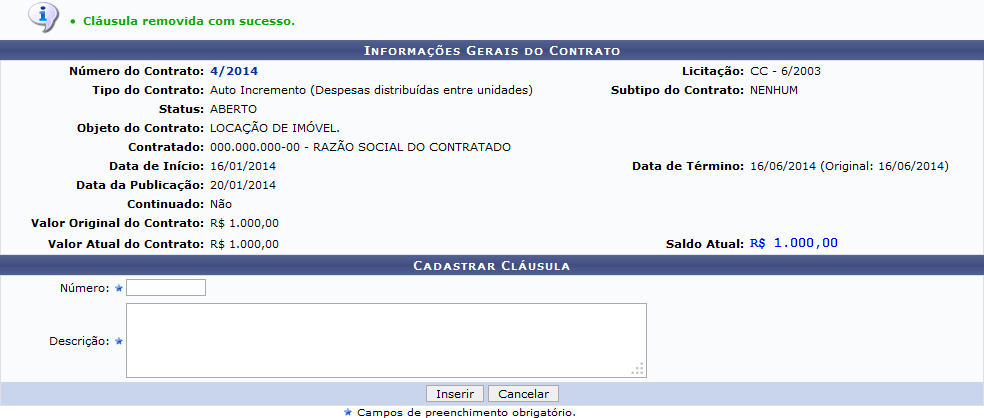


Clique em ***OK*** para conﬁrmar. O sistema retornará para a página anterior, com a seguinte mensagem de sucesso no topo:



Caso deseje remover a cláusula inserida, clique no ícone . A seguinte janela de conﬁrmação será apresentada pelo sistema:



Clique em ***OK*** para conﬁrmar. A seguinte página será carregada:

Caso queira, o usuário poderá cadastrar mais cláusulas. Para isso, prossiga com as orientações descritas anteriormente neste manual.