**Como Suspender Contrato?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sistema** | SIPAC |
| **Módulo** | Contratos |
| **Usuários** | Setor de contratos |
| **Perﬁl** | Gestor de Contratos, Gestor de Contratos Global |

Esta funcionalidade permite realizar a suspensão de determinados contratos, assim como cancelar a suspensão de um contrato. Diariamente o sistema veriﬁca quais contratos já cumpriram o período de suspensão. Estes contratos voltarão para o status de ABERTO e terão sua data ﬁnal prolongada, conforme os dias que ﬁcaram suspensos. O fornecedor também receberá um email informando sobre essas alterações. Caso o Gestor de Contratos efetue o cancelamento a veriﬁcação diária é descartada.

Para isso, acesse

***SIPAC → Módulos → Contratos → Geral → Contrato → Suspender Contrato*.**

A seguinte página será exibida:

Caso desista da operação, clique em ***Cancelar*** e conﬁrme a desistência na janela exibida. Esta opção será válida todas as vezes que estiver disponível.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em . Esta opção será válida todas as vezes que estiver disponível.

Os seguintes parâmetros serão disponibilizados para reﬁnar a busca:

*Número do Contrato*: Especiﬁque o número do contrato; *Ano do Contrato*: Informe o ano de referência do contrato; *Vigente Entre*: Deﬁna o período de vigência dos contratos;

*Todos os Vigentes Atualmente*: Selecione esta opção para listar todos os contratos vigentes até o momento;

*Fornecedor*: Selecione o fornecedor desejado a partir da listagem exibida pelo sistema ao informar os primeiros caracteres do nome ou CPF/CNPJ do mesmo;

*Número CEI*: Informe os números do *Cadastro Especíﬁco do INSS (CEI)*; *Denominação*: Informe a denominação do contrato que deseja buscar;

*Licitação (Modalidade/Número/Ano)*: Selecione o tipo da modalidade, informando ainda o número e ano da licitação;

*Empenho (Num/Ano - Gestora)*: Informe os números do empenho e selecione a unidade gestora;

*Processo de Licitação (Número/Ano)*: Informe os números referentes ao processo de licitação do contrato;

*Tipo da Contratação*: Selecione entre as opções *Continuado* e *Não Continuado*; *Tipo de Contrato*: Selecione o tipo de contrato dentre as opções disponibilizadas; *Sub-Tipo*: Selecione a opção desejada dentre as que são listadas pelo sistema;

*Unidade Beneﬁciada*: Informe o código da unidade ou selecione-a a partir da listagem disponibilizada pelo sistema;

*Objeto*: Informe o objeto do contrato a ser localizado;

*Não exibir contratos ﬁnalizados*: Habilite esta função para desconsiderar os contratos já ﬁnalizados;

*Aditivos Entre*: Selecione o período em que foram adicionados aditivos ao contrato que deseja buscar;

Nos campos referentes a inserção de datas, clique no ícone , para utilizar o calendário disponibilizado pelo sistema.

Exempliﬁcaremos a consulta deﬁnindo o *n° do Contrato* para 2. Após informar os dados desejados, clique em ***Buscar***. O resultado será disponibilizado conforme a conﬁguração demonstrada na tela anterior.

Para selecionar o contrato desejado, clique no ícone . Exempliﬁcaremos clicando no ícone referente ao contrato de *Número/Ano* 2/2020. A seguinte página será apresentada:



Para visualizar as operações referentes aos *Dados do Contrato*, acesse o manual Contrato Detalhado, listado em *Manuais Relacionados*.

Em *Suspender Contrato*, o usuário deverá deﬁnir se deseja *Cancelar Suspensão*, para conﬁrmar este critério, selecione a opção *Sim*, caso marque a opção *Não*, o usuário deverá informar a *Quantidade de Dias* e a *Justiﬁcativa* referente a suspensão do contrato.

Exempliﬁcaremos deﬁnindo os dados *Cancelar Suspensão* Não, *Quantidade de Dias* 30 e *Justiﬁcativa* Suspensa a realização do Evento na data e/ou local ﬁxados neste Contrato. Após informar os campos clique em ***Conﬁrmar***. A mensagem de sucesso abaixo será apresentada:

