

[tutorial] Como se preparar para o preenchimento/aprovação do PAAD e RAAD?

05/22/2024 05:07:08

FAQ Article Print

Category:	SIG@::Pessoal::PAAD/RAAD	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
		Last update:	14:15:54 - 07/26/2018

Keywords

paad, raad, siga, preparação

Artigo (public)

Procedimentos

Passo a passo das conferências que precisam ser feitas no SIG@.

- Verifique seu acesso no SIG@

Caso tenha esquecido a senha, clique no link "Esqueceu sua Senha?".

Será exibida uma nova tela, conforme a Figura 2. Preencha as informações solicitadas e clique no botão Solicitar Link de Acesso. O sistema enviará uma mensagem para o seu e-mail cadastrado no SIG@ com o procedimento para reinicialização de sua senha.

Se o docente não recebeu e-mail do SIG@ ou o sistema exibiu a mensagem que não existe e-mail cadastrado para o usuário no sistema, deve procurar a secretaria do seu Centro/Departamento, responsável pelo desbloqueio de usuários no SIG@. Em caso de dúvidas, entrar em contato com a Central de Serviço TIC do NTI, através do número 2126-7777.

Se seu acesso está bloqueado, procure a secretaria do seu Centro/Departamento, responsável pelo desbloqueio de usuários no SIG@. Em caso de dúvidas, entrar em contato com a Central de Serviço TIC do NTI, através do número 2126-7777.

- Confira se os seguintes perfis do SIG@, necessários para preenchimento do PAAD e RAAD, estão liberados.

- DOCENTES módulo PESSOAL.

- Para aqueles que têm função de Chefe de Departamento é necessário também ter o perfil CHEFE DE DEPARTAMENTO módulo PESSOAL.

- Para aqueles que têm função de Diretor de Centro é necessário também ter o perfil DIRETOR DE CENTRO módulo PESSOAL.

- Também é necessário observar se esses perfis estão liberados para a sua atual lotação. Exemplo: se o docente está lotado no Departamento de Informações e Sistemas, o perfil precisa ser o seguinte: DOCENTE >> Pessoal >> Departamento de Informações e Sistemas. Ver Figura 5 abaixo.

- Para visualizar seu perfil e lotação, siga os seguintes passos:

- Acesse o SIG@

- Ao aparecer a tela principal do SIG@, localize no canto direito o botão Trocar Perfil. Figura 4.

- O sistema irá exibir todos os perfis disponíveis para o usuário. Figura 5. Verifique se o Departamento de lotação, no perfil DOCENTE, está correto.

- Caso seja identificado algum problema na lotação do docente no SIG@, entre em contato com a PROGEPE para que seja ajustado o departamento de lotação.

- Se o docente exerce a função de Chefe de Departamento ou Diretor de Centro, e esses perfis não estiverem disponíveis, envie um ofício do Departamento para o NTI antes do período de preenchimento (informado pela CPPD) solicitando a inclusão desses perfis.

- Confira se as disciplinas ministradas referentes ao PAAD/RAAD corrente foram atribuídas corretamente ao docente no SIG@. Siga os passos a seguir para visualizá-las:

- Troque o perfil do SIG@ para Docente >> Ensino.

Acesse o Menu Consultas >> Detalhamento do Docente. Figura 6.

Clique em disciplinas por período. O sistema irá exibir todas as disciplinas atribuídas ao docente por período letivo. Figura 7.

- Caso for identificado algum problema quanto a informações de disciplina no SIG@, entrar em contato com a Coordenação do Curso para que seja feita a correção na atribuição de disciplina aos docentes. Essa correção deve ser feita antes do período de preenchimento (informado pela CPPD).

Atualizações e conferências necessárias:

- Atualizar informações de projetos de pesquisa, extensão, produção, entre outros, em seu [1]Currículo Lattes.

- Conferir as informações utilizadas pelo PAAD e RAAD no SIG@.

Observação: Esteja atento aos prazos de correção do SIG@ e de atualização do Lattes definidos pela CPPD.

[1] <http://lattes.cnpq.br/>