



[como fazer] Como salvar arquivos em PDF/A utilizando o Word

04/24/2024 18:27:45

[FAQ Article Print](#)

Category:	Portal de Periódicos UFPE	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
		Last update:	08:59:07 - 06/02/2021

Keywords

PDF/A

Artigo (public)

Procedimentos

1. Clique em Arquivo no canto superior esquerdo do Word e, em seguida, clique na opção Salvar como;
2. Na opção Tipo, escolha PDF (*.pdf) e em seguida clique no botão Opções;
3. Marque a opção Compatível com ISO 19005-1 (PDF/A) e clique OK;
4. Clique em Salvar e aguarde a conversão;
5. Ao abrir o PDF em um programa específico para esta tarefa, verifique se obteve êxito na conversão observando se aparece uma barra na parte superior indicando que o arquivo está em conformidade com o padrão PDF/A.