

[como fazer] Como salvar arquivos em PDF/A utilizando o Word

05/05/2024 16:34:21

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Portal de Periódicos UFPE	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qua 02 Jun 08:59:07 2021

Palavras-chave

PDF/A

Artigo (público)

Procedimentos

1. Clique em Arquivo no canto superior esquerdo do Word e, em seguida, clique na opção Salvar como;
2. Na opção Tipo, escolha PDF (*.pdf) e em seguida clique no botão Opções;
3. Marque a opção Compatível com ISO 19005-1 (PDF/A) e clique OK;
4. Clique em Salvar e aguarde a conversão;
5. Ao abrir o PDF em um programa específico para esta tarefa, verifique se obteve êxito na conversão observando se aparece uma barra na parte superior indicando que o arquivo está em conformidade com o padrão PDF/A.