

[Tutorial] - Gestor - Etapa 2 - Como iniciar uma eleição

03/05/2024 00:24:21

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Helios - Sistema de Votação On-Line	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Seg 25 Out 15:39:12 2021

Artigo (público)

Procedimentos

Etapa 2.1 - Congelando cédula e abrindo eleição

Vídeo de apoio: [1]Como congelar a urna de votação

- Acesse o endereço [2]<http://voto.ufpe.br/>, clique no menu Conectar e forneça seu nome de usuário e senha.
- Na lista que aparece no lado direito da tela, clique no link da eleição que deseja iniciar
- Na página inicial da eleição, clique no link congelar cédula e abrir eleição.
- Se ao criar a eleição você especificou uma data e horário para o campo Votação começa em, então a eleição será aberta automaticamente somente após a data e horário especificado.
- Se ao criar a eleição você não especificou uma data e horário para o campo Votação começa em, então a eleição será aberta imediatamente.

- Se estiver certo que deseja abrir a eleição, clique no botão Congelar a cédula.

Atenção: Após congelar a cédula não será possível alterar qualquer informação sobre a eleição, o que inclui suas questões, respostas, apuradores, etc.

Etapa 2.2 - Disparando e-mail com as credenciais para os eleitores

Vídeo de apoio: [3]Como disparar e-mails com as credenciais para os eleitores

- Cada eleitor precisa receber por e-mail suas credenciais (login e senha) exclusivas para votar na referida eleição. É possível enviar e-mails em massa, ou seja, para todos os eleitores cadastrados, ou ainda, é possível enviar e-mail para um eleitor específico.
- Na página inicial da eleição clique no botão Eleitores & cédulas.
 - Se deseja enviar e-mail em massa (para todos eleitores cadastrados), clique no botão Enviar e-mail para eleitores.
 - Se deseja enviar e-mail para um eleitor em específico, então clique no ícone do envelope verde que esteja na linha com o nome do eleitor para quem deseja enviar e-mail.
 - Se deseja adicionar novos eleitores, então clique no botão Carregar arquivo de eleitores.
 - Se deseja remover um eleitor em específico, então clique no ícone de um X verde que esteja na linha com o nome do eleitor que deseja excluir.
- Escolha o tipo de e-mail Hora de votar
- No campo Assunto informe o assunto do e-mail, por exemplo, "Eleição para escolha do conselho 2018 está aberta para votação"
 - O campo Assunto deve conter no máximo 80 caracteres, caso ultrapasse este limite os e-mails não serão enviados.
 - Opcionalmente, no campo Corpo, é possível incluir uma mensagem que aparecer no corpo do e-mail.
- Na caixa de seleção Enviar Para é possível escolher se deseja enviar para:
- Todos os eleitores registrados; ou
 - Somente para os eleitores que já depositaram uma cédula; ou
 - Somente para os eleitores que não depositaram qualquer cédula.
- Clique no botão Enviar.
- Pronto! Você será redirecionado para a página inicial da eleição.

[1] <https://youtu.be/86VxazB3ep0>

[2] <http://voto.ufpe.br/admin>

[3] https://youtu.be/WFZV_j1slmo