

## [Tutorial] Acesso ao Elsevier

04/19/2026 18:52:59

FAQ Article Print

<b>Category:</b>	Portal de Periódicos CAPES - Rede CAFe	<b>Votes:</b>	0
<b>State:</b>	public (all)	<b>Result:</b>	0.00 %
		<b>Last update:</b>	12:10:57 - 08/17/2020

### Keywords

elsevier,cafe,acesso,tutorial

### Artigo (public)

Procedimentos

TUTORIAL DE ACESSO AO ELSEVIER

-

ACESSO AO SITE

-

[1]<https://www.sciencedirect.com/>

-

CLICAR NO BOTÃO DE LOGIN

-

Clique na opção Sign in na parte superior direita.

Figura 1 - Clicando no botão Sign in.

-

ESCOLHENDO MODO DE ACESSO PELA INSTITUIÇÃO

-

Clica na opção "entrar" que fica na parte de baixo, em:

"Você pode entrar por meio de sua instituição/organização ou por meio do OpenAthens."

Figura 2 - Clicando em "entrar" por meio da instituição.

-

INFORME O NOME DA INSTITUIÇÃO E PROSSIGA

-

Informe o nome da instituição, UFPE;

-

Em seguida, selecione a instituição de ensino;

Figura 3 - Escolhendo a instituição de ensino.

-

-

clique em "Entrar via sua instituição".

Figura 4 - Clicando em Entrar via sua instituição.

-

LOGIN COM O CAFe

-

Logue com as suas credenciais do CAFe (que são iguais as do UFPE.ID);

-

Utilize o seu CPF no campo de login;

-

No campo de Senha use a senha do UFPE.ID;

-

Clique no botão de Login;

Figura 5 - Informando as credenciais de acesso ao CAFe e clicando em Login.

-  
Caso você não tenha o UFPE.ID, acesse o seguinte tutorial para solicitar o seu acesso:

-  
[2]<https://otrs.ufpe.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=283>

-  
Caso você não consiga login no CAFe, altere sua senha do UFPE.ID em [3]<https://id.ufpe.br>. O seguinte tutorial pode lhe auxiliar:

-  
[4]<https://otrs.ufpe.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=470>

5. Clique em Accept

Figura 6 - Aceitando a concessão das informações.

-  
CONCLUINDO O ACESSO

-  
Após concluir o login com o CAFe, você estará logado no sistema do Elsevier.

-  
OBS.: no primeiro login, o sistema do Elsevier vai pedir para você confirmar suas informações de e-mail.

Figura 7 - Página do usuário após o login.

-  
Na região superior direita será possível visualizar o nome do usuário que está logado.

[1] <https://www.sciencedirect.com/>

[2] <https://otrs.ufpe.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=283>

[3] <https://id.ufpe.br>

[4] <https://otrs.ufpe.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=470>