[como fazer] Como cadastrar dados da garantia contratual?

28/03/2024 20:06:46

Imprimir artigo da FAQ

Categoria:	SIPAC::Contratos	**Votos:**	0
Estado:	público (todos)	**Resultado:**	0.00 %
		Última atualização:	Dom 08 Nov 17:02:34 2020

Palavras-chave

garantia contratual, caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro garantia, fiança bancária

Artigo (público)

Procedimentos

Como Cadastrar Dados da Garantia Contratual?

Sistema

SIPAC

Módulo

Contrato

Usuários

Usuários da seção de contratos

Perfil

Gestor de Contratos; Gestor de Contratos Global

Esta funcionalidade permitirá aos usuários cadastrarem os dados de uma garantia de um contrato cadastrado na Instituição.

Para realizar esta operação, acesse:

SIPAC → Módulos → Contratos → Geral → Contrato → Outros → Cadastrar Dados da Garantia Contratual.

O sistema exibirá a seguinte tela:

Caso desista da operação, clique em Cancelar. O sistema exibirá uma janela para confirmação. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.

Para retornar ao menu principal do módulo, clique no link
.

Na tela apresentada acima, o sistema lista contratos disponíveis. Caso deseje realizar uma busca específica, informe um ou mais dos seguintes parâmetros:

Número do Contrato: Forneça o número de cadastrado do contrato;

Ano do Contrato: Selecione o ano do contrato;

Vigente entre: Insira, no espaço indicado, o período em que o contrato estará vigente. O usuário poderá selecionar as respectivas datas no calendário virtual que será exibido ao clicar no ícone ;

Todos os Vigentes Atualmente: Selecione esta opção caso deseje exibir todos os contratos vigentes atualmente;

Fornecedor: Informe o nome do fornecedor. Ao inserir as primeiras letras do nome, o sistema exibirá uma lista de nomes para facilitar a busca do usuário. Clique sobre o resultado desejado; Número CEI: Informe o número da matrícula no CEI (Cadastro Específico do INSS);

Denominação: Busque pelo nome do contrato;

Licitação (Modalidade Número/Ano): Selecione a modalidade da licitação e informe o número e o ano da licitação;

Empenho (Núm./Ano - Gestora): Forneça o número do empenho;

Processo de Licitação (Número/Ano): Informe o número e o ano correspondentes ao processo de licitação;

Tipo da Contratação: Selecione o tipo da contratação dentre as opções Continuado e Não continuado;

Tipo de Contrato: Selecione dentre as opções apresentadas no sistema, o tipo de contrato que deseja buscar;

Sub-Tipo: O usuário poderá selecionar, dentre as opções apresentadas no sistema, o subtipo do contrato;

Unidade Beneficiada: Informe o código ou nome da unidade beneficiada. Ao inserir as letras ou números iniciais da unidade, o sistema exibirá uma lista automática de nomes para facilitar a busca do usuário. Clique sobre o

resultado desejado;

Objeto: Informe o objeto do contrato;

Não Exibir Contratos Finalizados: Marque esta opção caso deseje não exibir contratos finalizados;

Aditivos Entre: Selecione o período em que deseja buscar por aditivos.

Para dar prosseguimento a operação, clique em Buscar. A página será atualizada e o resultado será disponibilizado conforme a configuração demonstrada na tela anterior.

Na tela inicial Lista de Contratos, clique no ícone para selecionar o contrato desejado. Exemplificamos com o contrato de Número/Ano 2/2020. A seguinte tela será apresentada:

Para voltar para a tela anterior, clique em Voltar.

Ao clicar no número do Processo de Licitação, o usuário poderá visualizar os Dados do Contrato com informações semelhantes à tela apresentada anteriormente neste manual. Repita todo o processo descrito.

Na tela apresentada acima, o usuário deverá fornecer os seguintes dados da garantia contratual:

Modalidade da Garantia: Selecione a modalidade de garantia que desejar;

Período de Vigência da Garantia: Forneça o período de vigência da garantia no espaço indicado ou selecione as respectivas datas no calendário virtual que será exibido ao clicar no ícone ;

Número da Garantia: Informe o número da garantia;

Valor da Garantia: Forneça o valor da garantia;

Empresa Responsável: Informe o nome da empresa responsável. Ao inserir as letras iniciais do nome, o sistema exibirá uma lista automática de nomes para facilitar a busca do usuário. O sistema carregará automaticamente a empresa na seção Dados da Empresa Responsável.

Caso queira excluir a empresa inserida, clique no ícone . O sistema removerá, automaticamente, a empresa da tela.

Exemplificamos com os seguintes dados:

Modalidade da Garantia: Seguro Garantia;

Período de Vigência da Garantia: 20/01/2014 a 21/02/2014;

Número da Garantia: 0001;

Valor da Garantia: 1.000,00;

Empresa Responsável: RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA RESPONSÁVEL - 00.000.000/0000-00.

Clique em Cadastrar para confirmar a operação. O sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso: