

[como fazer] Como aprovar ou reprovar uma solicitação de trancamento de curso?

03/07/2025 02:37:24

			I	Imprimir artigo da FAQ
Categoria:	SIGAA::Stricto Sensu	Votos:	0	
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %	
		Última atualização:	Ter 05 Out 08:28:0	2 2021
Palavras-chave				
Analisar Solicitação. Solicitação. Trancamento. Vínculo. Semestre				
Artigo (público)				
Procedimentos				
Para realizar esse procedimento, siga os passos abaixo:				
1) Acessar o Portal do Coordenador; 2) Colocar o mouse em cima do ícone de "Aluno"; 3) Ir na opção "Vínculo"; 4) Clicar na opção "Analisar Solicitação de Trancamento de Vínculo".				
Figura 1.				
5) Localize o(a) discente que terá o trancamento de curso realizado, utilizando os filtros de busca. Feito o preenchimento dos dados , clique no botão "Buscar". (figura 2)				
6) Na lista de discentes encontrados, quando encontrar o discente desejado, clique no ícone verde próximo ao status. (figura 2)				
Figura 2.				
7) Será exibido os dados da solicitação de Trancamento. Você pode "Submeter" ou "Indeferir" a solicitação. (figura 3)				
Figura 3.				
8) Se submeter a solicitação, ou seja, aprovar o trancamento, a tela de "Dados do Trancamento" será exibida (figura 4). Preencha os dados solicitados e clique no botão "Confirmar Trancamento".				
Figura 4.				
Para mais detalhes, acesse o manual: [1]https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Analisar_Solicita%C3%A7%C3%B5es_de_Trancamento_de_V%C3%ADnculo				
[1] https://manuaisdesiste	mas.ufpe.br/index.php/Analisar_Solicita%C3%A7%C3%B5e	s_de_Trancamento_de_V%0	3%ADnculo	