

[como fazer] Emissão do “Histórico Escolar” no SIGAA pelo Coordenador

02/05/2024 01:21:29

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIGAA::Stricto Sensu	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qui 24 Feb 10:53:04 2022

Palavras-chave

Emissão de Histórico. Histórico Escolar. Discente

Artigo (público)

Procedimentos

Esta funcionalidade permite que seja emitido Histórico Escolar do discente. Este documento conta com autenticação eletrônica, dispensando assinatura manual.

Para emitir o histórico escolar do discente, no portal do coordenador, siga os passos abaixo:

- 1) Acessar o Portal do Coordenador;
- 2) Colocar o mouse em cima do ícone de “Aluno”;
- 3) Ir na opção “Documentos”;
- 4) Clicar na opção “Histórico Escolar” (figura 1).

Figura 1.

- 5) informar os dados para busca do discente que terá a declaração de vínculo emitida (figura 3);
- 6) Clicar no botão “Buscar” (figura 2);
- 7) Ao aparecer o nome do discente desejado, clique no ícone verde com uma seta (figura 3).

Figura 2

Figura 3.

- 8) Após isso, será gerado automaticamente o “Histórico Escolar” e baixado no seu computador.
- Com esse arquivo você pode realizar a impressão do mesmo.