

[como fazer] Emissão do “Histórico Escolar” no SIGAA pelo Coordenador

12/13/2024 02:16:19

[FAQ Article Print](#)

Category:	SIGAA::Stricto Sensu	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
		Last update:	10:53:04 - 02/24/2022

Keywords

Emissão de Histórico. Histórico Escolar. Discente

Artigo (public)

Procedimentos

Esta funcionalidade permite que seja emitido Histórico Escolar do discente. Este documento conta com autenticação eletrônica, dispensando assinatura manual.

Para emitir o histórico escolar do discente, no portal do coordenador, siga os passos abaixo:

- 1) Acessar o Portal do Coordenador;
- 2) Colocar o mouse em cima do ícone de “Aluno”;
- 3) Ir na opção “Documentos”;
- 4) Clicar na opção “Histórico Escolar” (figura 1).

Figura 1.

- 5) informar os dados para busca do discente que terá a declaração de vínculo emitida (figura 3);
- 6) Clicar no botão “Buscar” (figura 2);
- 7) Ao aparecer o nome do discente desejado, clique no ícone verde com uma seta (figura 3).

Figura 2

Figura 3.

- 8) Após isso, será gerado automaticamente o “Histórico Escolar” e baixado no seu computador. Com esse arquivo você pode realizar a impressão do mesmo.