

[como fazer] Como emitir uma declaração de vínculo para o discente.

09/22/2020 05:11:43

[FAQ Article Print](#)

Category:	SIGAA::Stricto Sensu	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
		Last update:	13:03:47 - 01/31/2020

Keywords

Declaração. Emitir. Declaração de Vínculo.

Artigo (public)

Procedimentos

Esse documento tem como finalidade comprovar que o aluno está (ou esteve) vinculado à universidade.

Para emitir esse documento, basta realizar os seguintes passos:

- 1) Acessar o Portal do Coordenador;
- 2) Colocar o mouse em cima do ícone de "Aluno";
- 3) Ir na opção "Documentos";
- 4) Clicar na opção "Emitir Declaração de Vínculo"

Figura 1.

- 5) informar os dados para busca do discente que terá a declaração de vínculo emitida;
- 6) Clicar no botão "Buscar" (figura 2);
- 7) Ao aparecer o nome do discente desejado, clique no ícone verde com uma seta (figura 3).

Figura 2.

Figura 3.

Após isso, será gerado automaticamente a "Declaração de Vínculo" e baixado no seu computador.

Para mais informações, acesse o manual:

[1]https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Declara%C3%A7%C3%A3o_de_V%C3%ADnculo

[1] https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Declara%C3%A7%C3%A3o_de_V%C3%ADnculo