

[Como Fazer] Como realizar a correção de notas, ou frequência, de um discente no SIGAA após a consolidação da turma.

08/15/2024 06:54:56

[FAQ Article Print](#)

Category:	SIGAA::Stricto Sensu	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
		Last update:	08:45:36 - 09/02/2021

Keywords

Correção. Ajuste de Notas. Frequencia. Consolidação de Turma

Artigo (public)

Resposta

Quando o(a) docente consolida a turma, não é mais possível realizar nenhuma alteração em uma nota e/ou frequência pelo perfil do(a) docente. Porém, o(a) coordenador(a) pode corrigir a nota e/ou frequência de discente específico em casos que sejam comprovados que houve erro nos resultados atribuídos ao(à) discente.

Para realizar esse procedimento, siga os passos abaixo:

- 1) Acessar o "Portal do Coordenador";
- 2) Colocar o mouse em cima do ícone de "Aluno";
- 3) Ir na opção "Nota";
- 4) Clicar na opção "Consolidação individual".

Figura 1.

- 5) Realize a busca do discente que terá a nota, ou frequência, alterada preenchendo os dados para o filtro desse discente.
- 6) Encontrado o discente, clique no ícone verde na mesma linha do discente.

Figura 2.

- 7) Selecione o componente que será alterado.
- 8) faça as alterações necessárias e clique no botão "Consolidar Individual".

Para mais detalhes, visite o manual:

[1] https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Consolida%C3%A7%C3%A3o_Individual

[1] https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Consolida%C3%A7%C3%A3o_Individual