

[Como Fazer] Matrícula Regular em disciplinas realizada pelo Discente 06/05/2024 14:54:09

				Imprimir artigo da FAQ
Categoria:	SIGAA::Stricto Sensu	Votos:	0	
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %	
		Última atualização	Ter 28 Set 08:45:	:05 2021
Palavras-chave				
stricto sensu, matrícu	ıla			
Artigo (público)				
Artigo (publico)				
Procedimentos				
Caminho				
SIGAA > Módulos > P Matrícula	Portal do Discente > Ensino > Matrícula On-Lir	ne > Realizar		
Passo a Passo				
1. Logar no sistema e	e acessar o Portal do Discente Stricto Sensu;			
2. Acessar a funciona	lidade;			
3. Em Opções de Mat	rícula, clicar em Disciplinas;			
 Será exibida uma l informações sobre a visualizar detalhes so componente. O disce clicar no botão Adicio nas turmas seleciona 	ista com as turmas ofertadas. O discente pod Turma selecionada clicando no ícone em form obre o componente escolhido clicando em cim nte irá escolher as turmas que deseja se mat nar Turmas. Caso o sistema detecte choque o das será exibida uma mensagem de erro.	e visualizar na de lupa ou a do nome do ricular e de horários		
6. O discente ainda p Imprimir Comprovant	ode gerar o comprovante de matrícula clican re;	do no botão		
7. O discente pode ad	companhar as solicitações de matrícula acess	ando:		
* Matrícula On-Line →	Ver Orientações de Matrícula			
ou				
* Matrícula On-Line →	Ver Resultado do Processamento.			
Observações				
Ao adicionar turmas, horários. Dado que o curriculares em mesr	o sistema irá verificar a ocorrência de choque aluno não pode cursar dois ou mais compone no dia e horários.	e de intes		
Mais informações em [1]https://manuaisde	: sistemas.ufpe.br/index.php/Matr%C3%ADcula	_Regular_pelo_Discente		
5. Após selecionar as das turmas seleciona Matrículas;	turmas será exibida uma tela com o quadro (das. Para finalizar é só clicar no botão Confirr	de horários nar		
[1] https://manuaisde	ssistemas ufne hr/index nhn/Matr%C3%ADcul	a Regular pelo Disconto		