

[como fazer] Como Cadastrar Estrutura Curricular

01/23/2025 04:33:41

FAQ Article Print

Category:	SIGAA::Stricto Sensu	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
		Last update:	09:12:54 - 09/23/2021

Keywords

estrutura curricular

Artigo (public)

Procedimentos

Cadastrar Estrutura Curricular:

1. Efetuar login com Gestor Stricto Sensu
2. Acessar o módulo Stricto Sensu
3. Acessar a funcionalidade Aba Cadastros > Estrutura Curricular > Cadastrar.
4. Preencha os campos com os dados básicos do currículo.
5. Preenchendo os dados, clique no botão "Próximo Passo".
6. Em seguida, escolher uma área de concentração previamente cadastrada para o curso/programa ou a opção "Comum a Todas as Áreas", buscar disciplinas pelo nome/código e adicionar.

Obs.: Ao digitar parte do nome ou código da disciplina o sistema irá buscar na base de dados, permitindo que o usuário escolha a disciplina.

7. Depois de adicionar todas as disciplinas necessárias, clique no botão "Próximo Passo".

8. Na tela seguinte, é possível visualizar o resumo dos dados incluídos anteriormente.

Estando tudo correto, digite sua senha no campo "Senha", e clique em confirmar.

Caso esteja faltando algo, clique no botão "Voltar".

Mais informações em:

[1]https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Cadastrar_Estrutura_Curricular

[1] https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Cadastrar_Estrutura_Curricular