



[como fazer] Como cadastrar Componentes Curriculares

10/07/2024 09:25:27

[FAQ Article Print](#)

Category:	SIGAA::Stricto Sensu	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
		Last update:	09:13:46 - 09/23/2021

Keywords

disciplinas, componentes, gestor stricto sensu

Artigo (public)

Procedimentos

Os componentes curriculares são unidades de estruturação didático-pedagógica, oferecidos pelos cursos de Pós da UFPE, que se caracterizam nos seguintes tipos: Disciplinas, e Atividades acadêmicas específicas.

Nesta funcionalidade, o usuário poderá cadastrar um novo componente curricular.

Apenas os Gestores, ou Administradores, de Programa de Pós Graduação da instituição podem realizar esta ação.

Caminho: Módulo Stricto Sensu > Aba Cadastros > Disciplinas / Atividades > Cadastrar

1. Ao acessar a funcionalidade, defina o tipo do componente:
2. Na tela seguinte, preencha todos os campos obrigatórios:
3. Na última tela, revise os dados, informe a sua senha e confirme o cadastro.

Mais informações em:

[1]https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Cadastrar_Componentes_Curriculares

[1] https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Cadastrar_Componentes_Curriculares