

[como fazer] Mesa Virtual - Como cadastrar juntada de processo?

02/05/2024 09:17:32

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIPAC::Protocolo	Votos:	1
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qui 04 Out 14:09:12 2018

Palavras-chave

juntada de processo; mesa virtual

Artigo (público)

Procedimentos

1. Acessar a funcionalidade

Perfil: Servidores Responsáveis pelo Cadastro de Protocolos no Sistema da Instituição

Papel: Cadastrar protocolo

Ao fazer o primeiro acesso ao sistema o menu suspenso no canto superior direito estará selecionando por padrão Processos pendentes de recebimento na unidade.

Ao consultar SIPAC → Módulos → Protocolo → Mesa Virtual → Processos na Unidade o sistema exibirá uma tela contendo uma lista de todos o processo na unidade.

2. Cadastro de juntada

Ao identificar o processo principal, cliquei no ícone, e selecione juntada e o tipo de juntada que deseja utilizar, optando entre Juntada por Apensação ou Juntada por anexação.

A seguinte página será exposta, listando os processos cadastrados para a unidade para a juntada:

Após selecionar o processo em questão, clique em Apensar Processos para prosseguir com a operação. Os mesmos passarão a ser referenciados na lista de Processos Acessórios Apensados, conforme mostra a tela a seguir:

Caso queira Remover Processo Acessório, clique no ícone [1]. Esta ação será a mesma para todas as vezes que for exibida. Confirme a remoção do processo através da caixa de diálogo abaixo:

[2]

Depois de selecionar todos os processos que serão apensados, clique em Continuar para prosseguir. A página será reconfigurada para o seguinte formato:

Na seção dos Dados Gerais do Despacho, selecione o Servidor Responsável pelo Despacho e defina a Forma do Despacho entre as opções Informar Despacho ou Anexar Arquivo.

Caso a opção Informar Despacho tenha sido escolhida, o sistema fornecerá um campo em branco, com todas as ferramentas de edição de texto, onde poderá ser informado o Despacho. Se a opção Anexar Arquivo for a selecionada, forneça o Arquivo a ser anexado clicando em Selecionar Arquivo.

Para finalizar a juntada de processos e o despacho em si, clique em Cadastrar. A mensagem de sucesso da operação será exposta:

Após a indicação do servidor responsável pelo despacho o processo ficará bloqueado até que o mesmo faça a autenticação do despacho.

[1]
https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aprotocolo%3Aprocessos%3Ajuntada%3Ajuntada_de_processos&media=suporte:manuais:sipac:protocolo:processos:juntada:printt906.png

[2]
https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aprotocolo%3Aprocessos%3Ajuntada%3Ajuntada_de_processos&media=suporte:manuais:sipac:protocolo:processos:juntada:screen_shot_141.png