

[como fazer] Quais perfis de acesso os gestores de compra e os ordenadores devem possuir no SIPAC?

11/22/2019 17:57:46

[FAQ Article Print](#)

Category:	SIPAC::Orçamento	Votes:	1
State:	public (all)	Result:	25.00 %
		Last update:	17:23:51 - 04/19/2018

Keywords

acesso gestores SIPAC

Artigo (public)

Resposta

Sistema: SIPAC

Módulo: Compras,Orçamento,Requisições,Liquidação de despesas

Perfil: Gestores de Compras; Gestores de Licitação

Papel: Gestor Compra, Gestor Licitação

PERFIS DE ACESSO AO SISTEMA SIPAC PARA MÓDULOS DE COMPRAS,LICITAÇÃO E ORÇAMENTO

Perfis de acesso necessários aos gestores de compra e ordenadores de despesas das unidades administrativas financeiras da Universidade Federal de Pernambuco.

Perfis

GESTOR COMPRA

Responsável por atender requisições de compras, cadastrar e modificar processos de compra, incluindo as informações de licitação e registro de preços, registrar acréscimos ou supressões e emitir resumos para empenhos. Permite também visualizar relatórios e consultas.

GESTOR LICITAÇÃO

Responsável por registrar informações referentes aos procedimentos licitatórios. Cadastro de data de abertura da licitação, cadastro e julgamento de propostas, alteração de propostas e julgamento, emissão de convites aos fornecedores, publicação de editais e comunicados. Permite também visualizar relatórios e consultas.

GESTOR DE LIQUIDAÇÃO DE COMPRAS

Responsável por realizar o controle da liquidação de despesas das compras da organização. Possui acesso para cadastrar as notas fiscais, registros de processos de pagamento, notificação de fornecedores em atraso, registro de pronunciamento e registro de recebimento de notificação, registros de ocorrência, registro de penalidades (multas, advertências) e as demais operações do sistema.

EXECUTOR DO ORÇAMENTO

Habilita o usuário a registrar a execução orçamentária de uma gestora em específico vinculada à instituição. Registro de empenhos, ordem bancárias, acesso a relatórios, etc. Não tem uma visão global da instituição.

INTEGRADOR SIAFI GESTORA

Habilita o usuário a realizar a importação de dados do SIAFI.

AUTORIZADOR ORCAMENTO - CENTRO

Habilita o usuário a autorizar pendências orçamentárias de requisições vinculadas à determinada unidade. Papel restrito apenas para à unidade a ser autorizada

AUTORIZADOR REQUISICAO UNIDADE

Habilita a chefia ou vice-chefia à autorizar requisições vinculadas à sua unidade de responsabilidade. Esta autorização é no sentido de informar se a requisição poderá ou não dar prosseguimento.

REQUISITOR DE SERVIÇOS

Habilita o usuário para cadastrar/modificar requisições de serviços

REQUISITOR MATERIAL

Habilita o usuário para cadastrar/modificar requisições de material (material de consumo, material permanente, importação, solicitação em um registro de preço existente)

