# [como fazer] Como fazer demandas para compra sem registro de preço caso seja requisição de material?

05/07/2025 14:43:35

**Imprimir artigo da FAQ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Categoria:** | SIPAC::Compras e Licitações | **Votos:** | 0 |
| **Estado:** | público (todos) | **Resultado:** | 0.00 % |
| | | **Última atualização:** | Seg 02 Abr 17:06:19 2018 |

***Palavras-chave***

compras demanda compra sem registro preço requisição material

***Artigo (público)***

Procedimentos

Sistema: SIPAC Módulo: Compras/Licitação
Perfil: Responsável pelas compras do DMP (Departamento de Material e Patrimônio)
Papel: Gestor Compra SRP; Gestor Licitação

DEMANDAS PARA COMPRA SEM REGISTRO DE PREÇOS

CASO SEJA REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Esta funcionalidade permitirá ao usuário visualizar a lista das requisições de materiais e/ou serviços pendentes para a solicitação de um novo SRP (Sistema de Registro de Preços).

CAMINHO

Para iniciar esta operação, acesse:

SIPAC → Módulos → Compras → Compras → Processo de Compra/Licitação → Demandas Pendentes → Demandas para Compra em Registro de Preços (Perfil Gestor Compra SRP).

SIPAC → Módulos → Licitação → Compras → Processo de Compra/Licitação → Demandas Pendentes → Demandas para Compra sem Registro de Preços (Perfil Gestor Licitação).

(Para acessar a funcionalidade pelo segundo caminho é necessário possuir também o Perfil de Gestor Compras).

PASSO 1

O sistema exibirá a seguinte tela:

Ao posicionar o cursor do mouse sobre o nome do Usuário, o sistema exibirá informações sobre sua unidade requisitante.

A tela exibida acima lista as demanda para compras em registro de preço.

Campos para preenchimento:
- Período da Solicitação: Defina o intervalo de cadastro da solicitação de material. Selecione as datas no calendário clicando no ícone;
- Unidade Requisitante: Forneça a unidade que solicitou o material. Ao inserir as letras iniciais do nome, o sistema exibirá uma lista automática de nomes para facilitar a busca do usuário. Esta operação será válida para os próximos critérios;
- Unidade de Custo: Informe à unidade que irá arcar com as despesas;
- Grupo de Material: Insira o grupo dos materiais que fazem parte da requisição;
- Material: Forneça a denominação de pelo menos um dos materiais que fazem parte da requisição.

Para dar prosseguimento a operação, clique em Filtrar. O sistema exibirá uma tela semelhante à apresentada acima.
As demandas que apresentarem o ícone  foram geradas a partir de uma Dispensa de Licitação.
O usuário poderá visualizar a requisição clicando no ícone  .
A explicação para esta operação encontra-se no manual Consultar Requisições.

PASSO 2

Retornando a lista de demanda para compra em registro de preço, o usuário poderá clicar no ícone  para analisar a requisição.

A seguinte tela será exibida:

Clique no ícone  para visualizar os detalhes de um determinado item da requisição.

O usuário poderá alterar o status dos itens da requisição que ainda não foram incluídos em processo de compra. A atualização variará do Status Cadastrado para Status Compra Cancelada e vice-versa.

PASSO 3

Para alterar o status, selecione o item na caixa localizada no lado esquerdo da denominação do mesmo, ou clique no link para selecionar todos os itens listados. Para confirmar a operação, clique em Marcar como Analisado(s) / Marcar como Cadastrado(s). O status do item selecionado será atualizado. A seguinte mensagem de sucesso será exibida:

PASSO 4

Clique no ícone para visualizar os detalhes de um determinado item da requisição. O sistema apresentará a seguinte tela contendo o histórico do item:

Para fechar esta tela, clique em Fechar.

PASSO 5

Retornando à tela de dados da requisição, o usuário poderá alterar o status dos itens da requisição que ainda não foram incluídos em processo de compra. A atualização variará do Status Cadastrado para Status Compra Cancelada e vice-versa.

Para alterar o status, selecione o item na caixa localizada no lado esquerdo da denominação do mesmo, ou clique no link para selecionar todos os itens listados. Para confirmar a operação, clique em Atualizar. O status do item selecionado será atualizado.

A seguinte mensagem de sucesso será exibida: