

[como fazer] Como cadastrar requisição em uma intenção de registro de preços?

26/04/2024 19:20:28

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIPAC::Portal Administrativo	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Sex 30 Mar 18:53:17 2018

Palavras-chave

portal administrativo cadastrar requisição intenção registro preços

Artigo (público)

Procedimentos

Sistema: SIPAC
Módulo: Portal Administrativo
Perfil: Servidores responsáveis por cadastrar requisições de materiais
Papel: Requisitor, Requisitor Material

CADASTRAR REQUISIÇÃO EM UMA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

Esse caso de uso tem o intuito possibilitar o cadastro de requisições de materiais para um novo registro de preços a partir de uma intenção de registro de preços. A intenção antecede a etapa de licitação e concentram requisições já cadastradas e sugestões de itens que foram licitadas em outros momentos.

CAMINHO

Para iniciar esta operação, acesse:

SIPAC → Portal Administrativo → Material → Solicitar em uma Intenção → Cadastrar Requisição.

PASSO 1

O sistema exibirá a seguinte tela:

PASSO 2

Insira o número da requisição que deseja buscar e clique em Buscar.

Foi usado o número 4/2017 como exemplo.

A seguinte tela será exibida:

Para busca das requisições, de uma forma mais detalhada, são disponibilizados diversos filtros que podem ser usados em conjuntos para aprimorar o processo de pesquisa. As opções desses filtros são mostradas na imagem acima.

PASSO 3

Selecionamos a requisição 32/2017 para exemplificar o processo. Clique em Adicionar Itens Selecionados na Requisição para avançar no processo.

A seguinte tela de confirmação vai ser exibida:

PASSO 4

Em seguida clicamos em Continuar. A seguinte tela será exibida:

PASSO 5

A imagem acima mostra os itens da requisição encontrados. Selecione os itens da requisição que deseja solicitar em uma intenção e forneça a quantidade de cada item no campo Qtd. Req.

Após isso clique em Gravar e Enviar para dar prosseguimento ao processo.

Caso queira gravar o que foi feito até esse ponto para dar continuidade em outro momento, clique em Gravar.

A seguinte tela de confirmação vai ser exibida:

Para exemplificar o processo e relacionar os próximos tópicos desse manual, foi executado mesmo processo com a unidade (1101) Gabinete do Reitor. Segue a tela de confirmação abaixo:

PASSO 6

Para visualizar as Intenções de Registro de Preço é necessário seguir o

caminho do caso de uso:

Portal Administrativo → Compras → Consultas → Intenções de Registro de Preços.

A seguinte tela será exibida:

Através dos filtros de busca podemos procurar pela Intenção desejada.

Para continuar o exemplo usado ao longo do manual, buscamos pela Intenção 4/2017 e clicamos na lupa para visualizar:

Vemos que temos a intenção principal que é a da UFPE (1100) e das Unidades: Diretoria do Centro de Ciências Exatas e Natureza (1159) e Gabinete do Reitor (1101).