

## [como fazer] Registrar Notificação - Fiscal de Obra

10/28/2020 14:45:21

[FAQ Article Print](#)

<b>Category:</b>	SIPAC::Infraestrutura	<b>Votes:</b>	0
<b>State:</b>	public (all)	<b>Result:</b>	0.00 %
		<b>Last update:</b>	13:32:41 - 12/27/2017

### Keywords

infraestrutura obras notificações fiscal registrar sipac

### Artigo (public)

#### Procedimentos

Esta funcionalidade, utilizada pelos gestores de obras da superintendência de Infraestrutura, permite que sejam registradas notificações para os fiscais responsáveis pelo acompanhamento das obras cadastradas no sistema.

Perfil: Gestor de Obras.

#### CAMINHO

Para iniciar esta operação, acesse:  
SIPAC → Módulos → Infraestrutura → Obras → Notificações → Fiscal → Registrar Notificação.

1. Ao acessar a funcionalidade o sistema exibirá a seguinte tela:

Caso desista da operação, clique em Cancelar e confirme na janela que será apresentada pelo sistema.  
Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Antes de registrar uma notificação para determinado fiscal, necessita-se realizar uma busca por determinada obra específica. Na tela acima, informe um ou mais dos seguintes dados que são solicitados para prosseguir com esta operação. São eles:

Modalidade/Número/Ano/Origem: Selecione a modalidade da licitação que deseja consultar através da lista fornecida pelo sistema, informando ainda o número e ano da mesma, assim como a origem desta licitação, que também poderá ser selecionada pela lista presente neste campo;

Origem: Selecione a origem a partir das opções listadas pelo sistema;

Fiscal: O sistema fornece a lista de nomes dos fiscais, devendo o usuário selecionar aquele cujas licitações deseja visualizar;

Contrato (Número/Ano): Informe o número e ano do contrato associado à requisição;

Empresa: Selecione a empresa envolvida com a obra a partir da lista gerada pelo sistema ao digitar as letras iniciais referentes ao nome desta empresa;

Descrição: Informe a descrição da obra que deseja consultar;

Período: Utilize o calendário virtual que o sistema fornece ao clicar no ícone para selecionar as datas referentes ao período de execução da obra, ou digite-as nos campos específicos;

Status: Selecione o status da obra;

Apenas Obras com Fotos: Selecione esta opção caso deseje visualizar apenas as obras que possuam fotos.

Exemplificaremos uma busca com o Contrato(Número/Ano) 27/2017. Clique em Buscar para prosseguir.

2. Os resultados da busca serão apresentados conforme mostrado abaixo:

Clique no ícone para notificar o fiscal da obra. Será gerada a seguinte página:

O gestor da obra deverá escolher o fiscal a ser notificado e o complemento da notificação. Após isso o sistema irá gerar a seguinte notificação: