



## [como fazer] Como finalizar orçamento?

08/04/2020 08:16:03

[FAQ Article Print](#)

<b>Category:</b>	SIPAC::Infraestrutura	<b>Votes:</b>	0
<b>State:</b>	public (all)	<b>Result:</b>	0.00 %
		<b>Last update:</b>	13:59:37 - 12/13/2017

### Keywords

infraestrutura orçamento planilhas orçamentárias finalizar orçamento sipac

### Artigo (public)

#### Procedimentos

Esta funcionalidade permite que os usuários da superintendência de infraestrutura visualizem as requisições disponíveis a serem enviadas para acompanhamento ou para licitação, sendo possível também consultar dados relacionados aos projetos, os quais, as requisições encontram-se associadas.

Perfil: Gestores e Projetistas da Superintendência de Infraestrutura.

#### CAMINHO

Para iniciar esta operação, acesse:  
SIPAC → Módulos → Infraestrutura → Orçamento → Planilhas Orçamentárias → Finalizar Orçamento.

1. O sistema fornecerá a seguinte página:

Caso desista da operação, clique em Cancelar e confirme na janela que será apresentada pelo sistema.  
Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para retornar à página inicial do módulo, clique no link Sup. Infra Estrutura.  
Esta opção é válida sempre que a função estiver disponível.

Na tela acima, o sistema lista todas as requisições que estão aguardando finalização. Para visualizar o histórico e os dados da requisição, clique no link referente ao número de cadastro da requisição.

Exemplificaremos esta ação com a requisição .

2. Será então fornecida a tela abaixo:

Clique em Voltar para retornar à tela anterior. Esta opção será válida sempre que estiver disponível.

Ainda na página dos dados da requisição, clique no link referente ao número do processo para visualizar o relatório do processo e as movimentações a ele associadas. Esta opção também será a mesma para as outras telas em que o sistema a disponibilize.

3. Será exibida a página visualizada abaixo ao clicar no link .

Clique em Voltar para retornar à página anterior.

Para imprimir o relatório, clique no ícone .

4. Retornando à tela inicial do manual, clique no ícone para enviar a requisição para licitação onde será tomado os devidos procedimentos da abertura da licitação da obra.

Ao clicar Enviar, o sistema enviará a requisição para ser atendida pelo setor de compras e licitações.

Ao clicar no ícone o sistema exibe os dados do projeto, onde será possível visualizar os anexos dos projetos e das planilhas orçamentárias.

Ao clicar na lupa o usuário terá a opção de visualizar e até anexar mais arquivos de projetos.

Ao clicar no ícone da planilha , será possível acessar os dados das planilhas orçamentárias.