

## [como fazer] Alterar / Remover Ordem de serviço

04/18/2024 20:46:16

[FAQ Article Print](#)

<b>Category:</b>	SIPAC::Infraestrutura	<b>Votes:</b>	0
<b>State:</b>	public (all)	<b>Result:</b>	0.00 %
		<b>Last update:</b>	17:27:30 - 04/19/2018

### Keywords

infraestrutura meio ambiente ordem de serviço alterar remover

### Artigo (public)

#### Procedimentos

Esta operação permite que o usuário visualize a lista de ordens de serviço emitidas, possibilitando que o mesmo altere ou remova os registros encontrados.

Perfil: Gestor de Meio Ambiente.

#### CAMINHO

Para iniciar esta operação, acesse:  
SIPAC → Módulos → Infraestrutura → Meio Ambiente → Ordem de Serviço → Alterar/Remover Ordem de Serviço.

1. Ao acessar o caminho acima, o sistema exibirá a seguinte tela:

Caso desista da operação, clique em Cancelar e confirme na janela que será apresentada pelo sistema.  
Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para retornar à página inicial do módulo, clique no link Sup. Infra Estrutura.  
Esta opção é válida sempre que a função estiver disponível.

Na tela acima, o sistema lista todas as ordens de serviço cadastradas. Porém, o usuário poderá utilizar os critérios de busca disponibilizados para localizar determinada ordem de serviço específica. São eles:

Requisição (Nº/Ano): Informe o número e o ano da requisição associada à ordem de serviço;

Ordem de Serviço (Nº/Ano): Informe o número e o ano da ordem de serviço, para requisições que já possuem ordens cadastradas;

Unidade: Selecione a unidade desejada através do código, da listagem disponibilizada, ou por meio do ícone ;

Executante: Selecione o usuário executante através da listagem fornecida ao inserir as letras iniciais referentes ao nome;

Status: Selecione o status da ordem de serviço;

Categoria profissional: Selecione a categoria profissional solicitada da ordem de serviço;

Tipo de Serviço: Selecione o tipo de serviço a ser prestado;

Período: Defina o período de referência selecionando as datas no calendário virtual fornecido ao clicar no ícone , ou digite-as nos campos específicos.

Exemplificaremos a busca com a Ordem de Serviço (Nº/Ano) 12/2017. Feito isso, clique em Consultar para prosseguir. Os resultados serão obtidos conforme mostrado na tela anterior.

Clique no link 98/2017, referente ao número da requisição, para visualizar as informações da requisição associada a determinada ordem de serviço.


#### VISUALIZAR ORDEM DE SERVIÇO


Na Lista de Ordens de Serviço, clique no ícone para Visualizar Ordem de Serviço.  
A seguinte tela será carregada:

Clique em Voltar para retornar à tela anterior. Esta função será válida sempre que a opção estiver presente.

IMPRIMIR



Para gerar os dados da ordem de serviço em formato de impressão, clique em  .  
O documento a seguir será emitido:



De volta à tela inicial do manual, escolha o ícone  para Alterar Ordem de Serviço.

#### ALTERAR


Será carregada a seguinte página:

Nesta etapa, os dados inseridos durante o cadastro da ordem de serviço selecionada poderão ser alterados pelo usuário conforme julgar necessário.

Após realizar as modificações, clique em Alterar para efetivá-las. A mensagem de sucesso abaixo será gerada no topo da seguinte tela:

Clique em  para imprimir os dados gerais da ordem de serviço, ou em  para Alterar Outra Ordem de Serviço para repetir o processo com outra ordem de serviço.

#### REMOVER

Retornando à tela inicial, com os resultados obtidos após a busca detalhada, clique no ícone  caso opte por Remover Ordem de Serviço. Esta ação deverá ser confirmada na seguinte caixa de diálogo do sistema:

Confirme a exclusão da ordem de serviço clicando em OK. A mensagem de sucesso a seguir será visualizada: