# [como fazer] Como cadastrar um cronograma?

05/07/2025 14:45:19

**Imprimir artigo da FAQ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Categoria:** | SIPAC::Infraestrutura | **Votos:** | 0 |
| **Estado:** | público (todos) | **Resultado:** | 0.00 % |
| | | **Última atualização:** | Ter 05 Dez 13:46:23 2017 |

***Palavras-chave***

infraestrutura obras cronograma físico cadastrar sipac

***Artigo (público)***

Procedimentos

Esta funcionalidade é utilizada pelos gestores de obras da superintendência de Infraestrutura e, por meio dela,
é possível cadastrar um cronograma para determinada obra cadastrada no sistema.

Perfil: Gestores de Obras.

CAMINHO

Para iniciar esta operação, acesse:
SIPAC → Módulos → Infraestrutura → Obras → Cronograma Físico → Cadastrar Cronograma.

1. Ao acessar a funcionalidade o será visualizada a seguinte tela:

Para retornar à página inicial do módulo, clique no link Menu Infraestrutura.
Esta opção é válida sempre que
a função estiver disponível.

Na tela acima, o sistema apresenta a lista de obras que não possuem cronograma físico cadastrado.
Clique no ícone  para iniciar o cadastro do cronograma.
Exemplificaremos esta operação com a obra OBRA ANEXO RU. A tela abaixo será exibida:

2.

Caso desista da operação, clique em Cancelar e confirme na janela que será apresentada pelo sistema.
Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.
Para retornar à página anterior, clique em Voltar. Esta função será válida sempre que a opção estiver
presente.

3. Nesta etapa, é preciso que o usuário informe no campo Intervalo de Medições (em dias) a quantidade de
dias entre as medições que serão feitas posteriormente na obra.
Exemplificaremos com 30 dias. Em seguida,
clique em Continuar para prosseguir com a operação. A tela seguinte será visualizada conforme mostrada
abaixo:

Na tela acima, clique em Inserir Novo Serviço para efetuar o cadastro dos serviços que serão associados
à obra.

4. A seguinte página será exibida:

Informe o número do Item, sua Descrição e o Valor (R$) que será destinado ao serviço adicionado.
Esse valor que poderá ser distribuído é estipulado pelo sistema e refere-se à diferença entre o valor
total destinado aos serviços da obra e o valor já utilizado até o momento.
Esta informação é fornecida ao usuário, assim como mostrado na tela acima.
Exemplificaremos a inclusão do serviço de Número 1, com a Descrição MATERIAL DE CONSTRUÇÃO
e Valor (R$) de 2.000,00. Feito isso, clique em Inserir Serviço.

5. O serviço inserido passará a ser listado na seção Dados do Serviço, como mostrado abaixo:

Clique no ícone  para remover o serviço adicionado. O sistema solicitará a confirmação desta
remoção através da seguinte tela:

Clique em OK para confirmar, ou em Cancelar caso desista de dar continuidade a esta ação. Optando pela
confirmação, o serviço não será mais listado pelo sistema.  Se necessário, adicione outros serviços ao
cronograma físico da obra. Para finalizar esta etapa clique em Confirmar Inserção dos Serviços.

6. A tela abaixo será gerada pelo sistema:

Clique no ícone para adicionar itens ao serviço que foi incluso ao cronograma.

7. O usuário visualizará em seguida a tela abaixo:

Na tela acima, informe o Número do Item e o Percentual Previsto (%). O número do item do serviço
de obra corresponde ao número do intervalo, e o percentual previsto informa a porcentagem
do serviço que deve ser executado naquele período do item. Exemplificaremos o preenchimento
do campo Número do Item: 1 e Percentual Previsto (%): 50,00. Feito isso, clique em Inserir Item.
O sistema passará a listá-lo na seção Itens Cadastrados, como mostra a página abaixo:

Clique em OK para confirmar a remoção, ou em Cancelar caso desista de prosseguir com a operação.
Optando pela confirmação, o item deixará de ser listado pelo sistema.

8. De volta à tela onde os itens adicionados ao serviço são listados, clique em Confirmar para concluir esta
etapa do processo. A página abaixo será visualizada:

Repita os passos descritos anteriormente caso deseje cadastrar novos itens ao cronograma. Clique no ícone
para modificar os dados informados no cadastro inicial do item já adicionado. O sistema possibilitará que sejam
definidos novos valores para os que foram informados anteriormente e estão sendo apresentados na coluna
Percentual Previsto, devendo o usuário alterá-los e, por fim, clicar novamente no mesmo ícone para finalizar
a alteração. Para remover o item do serviço, clique no ícone . Será solicitada a seguinte confirmação:

Voltando à tela anterior, clique em Confirmar para dar continuidade.

9. A tela abaixo será exibida:

Clique em Cadastrar Cronograma Físico para concluir a operação e efetivar o cadastro do cronograma.
A seguinte mensagem de sucesso será exibida, seguida do resumo dos dados do cronograma físico
cadastrado:

10. Ao executar a operação será mostrada a seguinte tela:

Clique em Cadastrar Outro Cronograma para realizar esta mesma operação para uma obra distinta.
O sistema retornará para a tela de busca por obras, e o usuário poderá repetir as instruções dadas
neste manual.