

[como fazer] Como cadastrar um cronograma?

12/14/2019 08:54:01

FAQ Article Print

Category:	SIPAC::Infraestrutura	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
		Last update:	13:46:23 - 12/05/2017

Keywords

infraestrutura obras cronograma físico cadastrar sipac

Artigo (public)

Procedimentos

Esta funcionalidade é utilizada pelos gestores de obras da superintendência de Infraestrutura e, por meio dela, é possível cadastrar um cronograma para determinada obra cadastrada no sistema.

Perfil: Gestores de Obras.

CAMINHO

Para iniciar esta operação, acesse:
SIPAC → Módulos → Infraestrutura → Obras → Cronograma Físico → Cadastrar Cronograma.

1. Ao acessar a funcionalidade o será visualizada a seguinte tela:

Para retornar à página inicial do módulo, clique no link Menu Infraestrutura. Esta opção é válida sempre que a função estiver disponível.

Na tela acima, o sistema apresenta a lista de obras que não possuem cronograma físico cadastrado.

Clique no ícone para iniciar o cadastro do cronograma. Exemplificaremos esta operação com a obra OBRA ANEXO RU. A tela abaixo será exibida:

2.

Caso desista da operação, clique em Cancelar e confirme na janela que será apresentada pelo sistema.

Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função. Para retornar à página anterior, clique em Voltar. Esta função será válida sempre que a opção estiver presente.

3. Nesta etapa, é preciso que o usuário informe no campo Intervalo de Medições (em dias) a quantidade de dias entre as medições que serão feitas posteriormente na obra. Exemplificaremos com 30 dias. Em seguida, clique em Continuar para prosseguir com a operação. A tela seguinte será visualizada conforme mostrada abaixo:

Na tela acima, clique em Inserir Novo Serviço para efetuar o cadastro dos serviços que serão associados à obra.

4. A seguinte página será exibida:

Informe o número do Item, sua Descrição e o Valor (R\$) que será destinado ao serviço adicionado. Esse valor que poderá ser distribuído é estipulado pelo sistema e refere-se à diferença entre o valor total destinado aos serviços da obra e o valor já utilizado até o momento. Esta informação é fornecida ao usuário, assim como mostrado na tela acima. Exemplificaremos a inclusão do serviço de Número 1, com a Descrição MATERIAL DE CONSTRUÇÃO e Valor (R\$) de 2.000,00. Feito isso, clique em Inserir Serviço.

5. O serviço inserido passará a ser listado na seção Dados do Serviço, como mostrado abaixo:

Clique no ícone para remover o serviço adicionado. O sistema solicitará a confirmação desta remoção através da seguinte tela:

Clique em OK para confirmar, ou em Cancelar caso desista de dar continuidade a esta ação. Optando pela confirmação, o serviço não será mais listado pelo sistema. Se necessário, adicione outros serviços ao cronograma físico da obra. Para finalizar esta etapa clique em Confirmar Inserção dos Serviços.

6. A tela abaixo será gerada pelo sistema:



Clique no ícone para adicionar itens ao serviço que foi incluso ao cronograma.

7. O usuário visualizará em seguida a tela abaixo:

Na tela acima, informe o Número do Item e o Percentual Previsto (%). O número do item do serviço de obra corresponde ao número do intervalo, e o percentual previsto informa a porcentagem do serviço que deve ser executado naquele período do item. Exemplificaremos o preenchimento do campo Número do Item: 1 e Percentual Previsto (%): 50,00. Feito isso, clique em Inserir Item. O sistema passará a listá-lo na seção Itens Cadastrados, como mostra a página abaixo:

Clique em OK para confirmar a remoção, ou em Cancelar caso desista de prosseguir com a operação. Optando pela confirmação, o item deixará de ser listado pelo sistema.

8. De volta à tela onde os itens adicionados ao serviço são listados, clique em Confirmar para concluir esta etapa do processo. A página abaixo será visualizada:

Repita os passos descritos anteriormente caso deseje cadastrar novos itens ao cronograma. Clique no ícone para modificar os dados informados no cadastro inicial do item já adicionado. O sistema possibilitará que sejam definidos novos valores para os que foram informados anteriormente e estão sendo apresentados na coluna Percentual Previsto, devendo o usuário alterá-los e, por fim, clicar novamente no mesmo ícone para finalizar a alteração. Para remover o item do serviço, clique no ícone. Será solicitada a seguinte confirmação:

Voltando à tela anterior, clique em Confirmar para dar continuidade.

9. A tela abaixo será exibida:

Clique em Cadastrar Cronograma Físico para concluir a operação e efetivar o cadastro do cronograma. A seguinte mensagem de sucesso será exibida, seguida do resumo dos dados do cronograma físico cadastrado:

10. Ao executar a operação será mostrada a seguinte tela:

Clique em Cadastrar Outro Cronograma para realizar esta mesma operação para uma obra distinta. O sistema retornará para a tela de busca por obras, e o usuário poderá repetir as instruções dadas neste manual.