

[como fazer] Como Analisar / Visualizar Requisição de Projeto / Obra?

12/10/2023 20:36:43

[FAQ Article Print](#)

Category:	SIPAC::Infraestrutura	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
		Last update:	15:19:45 - 12/04/2017

Keywords

infraestrutura projetos requisições analisar visualizar requisição projeto obra

Artigo (public)

Procedimentos

Esta funcionalidade permite ao gestor visualizar e analisar as requisições de obras que foram enviadas e autorizadas pelos centros.

Perfil: Diretores de Projetos e Obras da Superintendência de Infraestrutura.

CAMINHO

Para iniciar esta operação, acesse:
SIPAC → Módulos → Infraestrutura → Aba Projetos → Requisições → Analisar/Visualizar Requisição de Projeto/Obra.

1. O sistema exibirá a tela com as Requisições de Projetos/Obra Encontradas.

Para retornar ao menu principal do módulo, clique no link Sup. Infra Estrutura. Esta opção é válida sempre que a função estiver disponível.

Nesta tela, o usuário poderá optar entre Analisar Requisição ou Visualizar Requisição.
Caso deseje Visualizar Requisição, clique no ícone . Exemplificaremos com esta ação com a requisição 104/2017.

2. A tela com os Dados da Requisição será carregada:

Para retornar à tela anterior, clique em Voltar. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.
Voltando para a página com as Requisição de Projeto/Obra Encontradas, o usuário poderá analisar as requisições listadas. Para Analisar Requisição, clique no ícone .

3. O sistema carregará a página com os Dados da Requisição:

Dando continuidade ao processo, o usuário poderá conferir os Dados da Requisição Editáveis e, caso deseje, será possível editar os dados já informados.

Caso desista de realizar a operação, clique em Cancelar e confirme a operação na caixa de diálogo que será gerada posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Após informar os dados da requisição, o usuário poderá optar entre Atender, Retornar ou ainda Negar a Requisição solicitada. Cada uma destas opções serão exemplificadas abaixo:

ATENDER

Para atender a requisição, clique em Atender. A seguinte página será carregada:

Caso deseje alterar a Unidade de Custo, o usuário poderá informar o código da unidade, selecioná-la na lista ou ainda buscar a unidade desejada, clicando no ícone .

Para finalizar o processo de atendimento, clique em Atender. A seguinte tela com a confirmação do atendimento será exibida:

Clique em Analisar Outra Requisição para efetuar a análise de uma requisição distinta. Caso deseje visualizar visualizar os Dados da Requisição atendida, clique no link em azul mostrado no Número da Requisição. A tela será a mesma exibida anteriormente neste manual.

RETORNAR

Para retornar a requisição para a unidade de origem, clique em Retornar. A seguinte página será carregada:



Nesta tela, o usuário deverá inserir sua Justificativa no campo disponibilizado pelo sistema. Para prosseguir, clique em Confirmar. A página com as Informações Gerais da Requisição será carregada, além da mensagem de sucesso:

Clique em Analisar Outra Requisição para repetir esse mesmo processo com outra requisição. Utilize as orientações descritas neste manual. Esta função será válida sempre que a opção estiver presente.

NEGAR

Para negar a requisição, clique em Negar. A seguinte página será carregada:

Descreva a Justificativa da negação da requisição antes de prosseguir com a operação. Feito isso, clique em Confirmar. A página com as Informações Gerais da Requisição será carregada, juntamente com a mensagem de sucesso abaixo: