

## [como fazer] Analisar / Visualizar Requisição

04/16/2024 00:47:38

[FAQ Article Print](#)

<b>Category:</b>	SIPAC::Infraestrutura	<b>Votes:</b>	0
<b>State:</b>	public (all)	<b>Result:</b>	0.00 %
		<b>Last update:</b>	15:12:55 - 12/04/2017

### Keywords

infraestrutura parecer técnico requisições analisar visualizar

### Artigo (public)

#### Procedimentos

Esta operação permite ao usuário visualizar as requisições de parecer técnico/avaliação que foram enviadas para análise/atendimento que precedem o registro do Parecer pela Unidade Responsável pelos processos de infraestrutura da Instituição.

Perfil: Gestor de Parecer Técnico.

#### CAMINHO

Para iniciar esta operação, acesse:  
SIPAC → Módulos → Infraestrutura → Parecer Técnico/Avaliação → Requisições → Analisar/Visualizar Requisição.

1. Ao acessar a funcionalidade o sistema exibirá a lista de Requisições de Parecer Técnico/Avaliação enviadas e pendentes de análise/atendimento, exibindo as informações relativas ao número da Requisição, Descrição, Unidade Requiritante e Tipo.

Veja abaixo a tela exibida pelo sistema:

Caso desista da operação, clique em Cancelar e confirme na janela que será apresentada pelo sistema.  
Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para retornar à página inicial do Menu Infraestrutura, clique em Sup. Infra Estrutura.

#### VISUALIZAR REQUISIÇÃO

Para visualizar a Requisição o usuário deverá clicar no ícone . O exemplo a seguir será dado com a Requisição 109/2017.

O sistema apresentará tela com os dados da Requisição de Parecer Técnico/Avaliação e seu histórico de Status. Para visualizar o histórico em formato de impressão clicar no botão Imprimir Histórico.

#### ANALISAR REQUISIÇÃO

Retornando para a tela que contém a lista de Requisições pendentes de análise/atendimento, optando o usuário pela análise da Requisição, deverá então clicar no ícone . O sistema apresentará tela com os dados da Requisição, separando em duas seções - não editáveis e dados editáveis.

Número da Requisição, Usuário cadastrador, Data de Cadastro e Unidade Requiritante, ficam na seção de dados apresentados para informação e assim, não editáveis.

Na outra seção estão os dados editáveis, sendo possível alterar:

Tipo de Requisição;  
Descrição;  
Descrição do Local;  
Observações.

Após análise da Requisição, para atendimento da demanda clique no botão Atender.

O sistema apresentara tela compilada com todos os dados para confirmação, cancelamento da operação ou retorno para correção de dados. Para voltar à tela de edição e alterar os dados clique em <<Voltar. Para confirmar a análise, atendimento e dados clique em Atender.

O registro da operação será confirmado pelo sistema através de tela com mensagem de sucesso e



dados da Requisição com link para visualização detalhada.

Retornando à tela de análise e atendimento, optando pelo retorno da Requisição, o usuário deverá clicar no botão Retornar. O sistema apresentará tela com um campo para preenchimento obrigatório da Justificativa. Para confirmar o retorno da Requisição clique em Confirmar.

O registro da operação será confirmado pelo sistema através de tela com mensagem de sucesso da operação.

Retornando novamente à tela de análise e atendimento, optando pelo por negar o atendimento da Requisição, o usuário deverá clicar no botão Negar. O sistema apresentará tela com um campo para preenchimento obrigatório da Justificativa. Para confirmar a negativa da Requisição clique em Confirmar.

O registro da operação será confirmado pelo sistema através de tela com mensagem de sucesso da operação.