

## [como fazer] Como modificar requisição parecer técnico?

26/07/2024 20:27:06

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	SIPAC::Infraestrutura	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Qui 09 Nov 17:13:32 2017

### Palavras-chave

requisições infraestrutura parecer técnico avaliação modificar requisição

### Artigo (público)

#### Procedimentos

Esta operação permite alterar, remover ou enviar uma requisição de solicitação de parecer gravada anteriormente, mas ainda não enviada

Perfil: Servidor ou funcionário da instituição.

#### CAMINHO

Para iniciar esta operação, acesse:

SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Requisições → Infraestrutura → Parecer Técnico/Avaliação → Modificar Requisição.

1. Ao acessar a funcionalidade serão visualizadas todas as requisições de manutenção com a situação CADASTRADA, ou seja, aquelas ainda não enviadas para atendimento.

Veja abaixo a tela exibida pelo sistema:

As opções disponíveis para cada uma das requisições apresentadas são: Enviar requisição, Alterar requisição e Remover requisição, detalhadas a seguir:

#### ALTERAR REQUISIÇÃO

Para alterar alguma requisição, o usuário deverá clicar no ícone correspondente a função de alterar, O usuário será redirecionado para a tela de cadastro da requisição, com os campos disponíveis para alteração.

Após alterar os dados necessários, clique em Alterar. O sistema redirecionará para a tela de confirmação dos dados da requisição:

Clique novamente em Alterar e uma mensagem de sucesso da atualização será exibida:

Nesse passo a requisição ainda não foi enviada, apenas atualizada. Para enviar a requisição, retorne à página inicial da funcionalidade e clique na opção Enviar requisição.

#### ENVIAR REQUISIÇÃO

Caso não seja necessária mais nenhuma modificação na requisição e a mesma pode ser enviada, clique na opção correspondente ao envio, .

O sistema apresentará uma caixa de diálogo, solicitando que seja confirmado se deseja realmente enviar a requisição:

Clique em OK, caso queira enviar ou Cancelar, se desejar desistir do envio.

Ao confirmar o envio, uma mensagem de sucesso da operação será exibida:

#### REMOVER REQUISIÇÃO

Requisições não enviadas podem ser canceladas através da opção remover, representada pelo ícone. Ao clicar nesse ícone, o sistema redirecionará para uma página semelhante a apresentada abaixo:

Clique em Remover e o sistema exibirá uma caixa de diálogo para confirmação da operação:

Após confirmação, o sistema exibirá uma mensagem de sucesso da operação e a requisição será excluída.