

## [como fazer] Como editar, alterar e adicionar os elementos da minha página no Portal UFPE?

26/07/2024 21:33:10

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	Portal UFPE	<b>Votos:</b>	2
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Qui 21 Nov 15:48:12 2019

### Palavras-chave

portal ufpe elementos página site

### Artigo (público)

#### Procedimentos

Para edição dos elementos das páginas, algumas regras precisam ser observadas:

- 1 - Os elementos padrões definidos para manutenção da identidade visual são o topo e os rodapés das páginas.
- 2 - Para páginas iniciais pede-se a inclusão do elemento que contenha número de telefone e e-mail institucional da unidade. O mesmo não é exigido para as páginas internas do site das unidades, ficando a critério das unidades.
- 3 - Os elementos do corpo da página (ver seta) podem ser editados pelos usuários cadastrados pelas unidades.
- 4 - Os demais elementos, por medidas de segurança, só podem ser alterados pelos administradores e para isso deve ser aberto um chamado pela [1]Central de Atendimento para ajuste de conteúdo. O usuário deve enviar as informações necessárias descrevendo as alterações que deseja.
- 5 - Os tutoriais e manuais estão disponíveis em [2] [www.ufpe.br/tutorial-administracao-ufpe](http://www.ufpe.br/tutorial-administracao-ufpe)

[1] <https://sites.ufpe.br/cstic/catalogo-servicos/ajuste-de-conteudo-no-portal-ufpe/>

[2] <http://www.ufpe.br/tutorial-administracao-ufpe>