

[como fazer] Protocolo - Relatório de processos na unidade

27/07/2024 01:35:53

Imprimir artigo da FAQ

			Imprir	nir artigo da FAQ
Categoria:	SIPAC::Protocolo	Votos:	0	
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %	
		Última atualização:	Qui 16 Nov 13:42:04 2017	
Palavras-chave				
relatórios processo unidad	le sintético analítico sipac			
Artigo (público)				
Procedimentos				
Sistema: SIPAC				
Módulo: Portal Administra Perfil·Usuários que possue	tivo m permissão para de realizar o envio de processos			
Papel: Enviar Protocolo				
Esta função permite ao us	uário gerar um relatório com os processos de uma			
unidade específica.				
Para iniciar esta operação, acesse:				
SIPAC → Módulos → Portal administrativo → Protocolo → Relatórios → Processos na Unidade.				
1. O sistema exibirá a seg	uinte tela:			
Como mostra a tela acima, o usuário terá que informar os seguintes critérios para prosseguir com a operación:				
para prosseguir com a op				
-				
Tipo de Relatório: Selecion Sintético. A diferença entr	ne o tipo do relatório dentre as opções Analítico e e eles é que no relatório Analítico uma lista de			
processos, conforme os fil exibidos o quantitativo de	tros informados serão exibidos. Já no sintético, são processo por unidade.			
-				
Accusto do Drococco unfo				
primeiras letras do assunt	o, uma lista de opções será gerada pelo sistema,			
clique sobre o resultado.				
-				
Unidade: Informe o código selecionar a unidade na lis	o ou o nome da unidade. Caso queira, o usuário poderá sta fornecida pelo sistema.			
-				
Ordenar por: Escolha orde	nar o resultado dentre as oncões "Número de			
Protocolo", "Assunto Deta	lhado" ou "Data de Cadastro".			
-				
Ordenação: Selecione a or	denação do resultado dentre as opções "Crescente" e			
Decrescente .				
página será exibida:	ecessarios, clique em Gerar Relatorio e a seguinte			
- Analíticos:				
- Sintéticos:				
Caso deseje imprimir o re	atório, clique no ícone Imprimir.			
Clique em Voltar para reto	ornar à página anterior e realizar nova consulta.			
Caso queira retornar ao m	enu principal do módulo, clique no link Portal			
Administrativo.				