

[como fazer] Como cancelar um encaminhamento de processo?

04/05/2024 11:12:38

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIPAC::Protocolo	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qua 20 Set 17:23:34 2017

Palavras-chave

cancelar cancelamento encaminhamento encaminhar processo processos

Artigo (público)

Procedimentos

1. Acessar a funcionalidade

Perfil: Servidores responsáveis pelo cadastro e recebimento de processos no sistema da Instituição
Papel: Cadastrar Protocolo e Receber Protocolo

Ao acessar o caminho SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Protocolo → Processos → Cancelar Encaminhamento, o sistema exibirá a seguinte tela, contendo o campo de Consulta de Processos e a lista de Processos enviados e ainda não recebidos:

Para realizar uma consulta por um processo específico, informe o número do processo ou o número de seu código de barras. Caso deseje visualizar todos os processos enviados pela unidade e que ainda não foram recebidos, selecione a opção Todos os Processos na Unidade.

Caso desista da operação, clique em Cancelar e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente.

Para prosseguir, clique em Buscar.

2. Cancelar o encaminhamento de processo

A lista de processos enviados e ainda não recebidos será atualizada e, nela, passarão a constar apenas os processos que atendem aos critérios de busca informados.

Para realizar o cancelamento de um encaminhamento clique no ícone correspondente: .

Será exibida uma tela com o questionamento "Deseja cancelar o encaminhamento do processo?".

Clique em Cancelar caso desista da operação ou em OK para confirmá-la. Optando por confirmar, uma mensagem de sucesso será apresentada pelo sistema confirmando que a operação foi realizada com sucesso.

Para realizar outras atividades no sistema, clique na opção Portal Administrativo.