

[como fazer] Como cancelar o encaminhamento de um documento?

04/16/2024 00:49:59

FAQ Article Print

Category:	SIPAC::Protocolo	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
		Last update:	12:58:16 - 09/19/2017

Keywords

cancelar encaminhamento encaminhamentos documento documentos sipac

Artigo (public)

Procedimentos

1. Acessar a funcionalidade

Perfil: Usuários com permissões para tramitar protocolo
Papel: Receber e Enviar protocolo

Ao acessar o caminho SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Protocolo → Documentos → Cancelar Encaminhamento, o sistema exibirá a seguinte tela:

2. Realizar a busca

Ao realizar a busca, essa tela com o(s) resultado(s) será exibida:

A opção Visualizar Documento, , exibirá o documento em formato de impressão.

3. Cancelar o encaminhamento

Ainda na tela de resultado, para cancelar o encaminhamento de um documento, clique no ícone correspondente: . Ao clicar, o sistema exibirá uma caixa de diálogo para a confirmação do encaminhamento. Ao confirmar, a mensagem de sucesso "Operação realizada com sucesso!" será exibida e o cancelamento realizado.