

## [como fazer] Como cancelar o encaminhamento de um documento?

26/07/2024 20:48:06

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	SIPAC::Protocolo	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Ter 19 Set 12:58:16 2017

### Palavras-chave

cancelar encaminhamento encaminhamentos documento documentos sipac

### Artigo (público)

#### Procedimentos

##### 1. Acessar a funcionalidade

Perfil: Usuários com permissões para tramitar protocolo  
Papel: Receber e Enviar protocolo

Ao acessar o caminho SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Protocolo → Documentos → Cancelar Encaminhamento, o sistema exibirá a seguinte tela:

##### 2. Realizar a busca

Ao realizar a busca, essa tela com o(s) resultado(s) será exibida:

A opção Visualizar Documento, , exibirá o documento em formato de impressão.

##### 3. Cancelar o encaminhamento

Ainda na tela de resultado, para cancelar o encaminhamento de um documento, clique no ícone correspondente: . Ao clicar, o sistema exibirá uma caixa de diálogo para a confirmação do encaminhamento. Ao confirmar, a mensagem de sucesso "Operação realizada com sucesso!" será exibida e o cancelamento realizado.