# [como fazer] Como arquivar processos?

16/04/2024 10:17:25

**Imprimir artigo da FAQ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Categoria:** | SIG@Processo | **Votos:** | 0 |
| **Estado:** | público (todos) | **Resultado:** | 0.00 % |
| | | **Última atualização:** | Sex 04 Ago 16:34:00 2017 |

***Palavras-chave***

arquivar processo sig@Processo sig@processo siga

***Artigo (público)***

Procedimentos

1. Acessar a transação Processo > Manipular Processo > Arquivar

A seguinte tela será exibida:

Consultar o processo desejado. Selecionando o processo, clicar em Pesquisar.

Observação:
- O usuário só poderá arquivar processos que estão sob sua posse.

2. Ao clicar Pesquisar na tela anterior, a seguinte tela será exibida:

Preencher com as informações necessárias e clicar em Arquivar.

Observações:
- O usuário deverá informar o motivo do arquivamento dentre as opções:
Conclusão do Processo, Solicitação das partes interessadas, ou Perda de Prazo.

- A data de arquivamento já deve vir preenchida com a data atual, e não pode ser alterada pelo usuário.
- Em caso de processo manual, o usuário deverá obrigatoriamente informar o local do arquivamento. Para os processos eletrônicos deve ser opcional.

Para retornar para a página anterior, clique em Voltar.