

[como fazer] Como registrar tributos?

01/22/2025 18:59:27

[FAQ Article Print](#)

| | | | |
|------------------|------------------|---------------------|-----------------------|
| Category: | SIPAC::Orçamento | Votes: | 0 |
| State: | public (all) | Result: | 0.00 % |
| | | Last update: | 15:46:27 - 08/24/2017 |

Keywords

cadastro tributos lista liquidações liquidação orçamento sipac

Artigo (public)

Procedimentos

Esta funcionalidade é utilizada pelos gestores de orçamento da Instituição, permitindo que tais usuários realizem o cadastro de tributos por meio do preenchimento de seu número de identificação, data, processo e lista de liquidações. O tributo mais a Ordem Bancária está na etapa do pagamento no fluxo orçamentário. Ao pagar uma determinada liquidação os impostos devem ser considerados (DARFs, GPS, DAR) e soma da OB mais os tributos devem ser compatíveis com o valor da liquidação.

1. Para realizar esta operação, acesse o SIPAC com o perfil de Executor de Orçamento local, Executor de Orçamento Global ou Executor Convênio clique em Módulos → Orçamento → Movimentações → Empenho → Liquidação/Pagamento → Registrar Tributo.

O sistema fornecerá a seguinte tela:

[1]

Caso desista da operação, clique em Cancelar e confirme na janela que será apresentada pelo sistema.

Para retornar à página inicial do módulo, clique no link [2].

Na tela acima, os seguintes dados deverão ser preenchidos para efetuar o cadastro do tributo. São eles:

Número: Informe o número de referência sob o qual o tributo será cadastrado;
Data: Selecione a data de cadastro através do calendário virtual disponibilizado pelo sistema ao clicar no ícone [3], ou digite-a no campo específico;
Processo de Outra Instituição?: Selecione a opção Sim ou Não para informar se o processo associado ao tributo pertence a uma Instituição externa;
Processo: Informe o número do processo a ser associado ao tributo. Ao informar o número de processo válido, o sistema lista as liquidações associadas ao tributo;
Tipo: Defina o tipo do tributo entre as opções DAR, DARF ou GPS;
Observações: Caso necessário, insira observações quanto o tributo em cadastramento.

2. Clique no link [4] para visualizar os dados referentes ao empenho cadastrado para a liquidação associada ao tributo. Esta função encontra-se descrita no manual Consultar Empenho, listado em Manuais Relacionados, no final deste manual.

Na seção Liquidações Associadas ao Tributo, exibida após informar o número do Processo, o usuário deverá selecionar a liquidação que será associada ao tributo, bem como alterar o Valor a Tributar conforme desejar. O sistema reconhecerá o novo valor inserido após o mesmo ser informado.

Exemplificaremos o cadastro de um novo registro com os seguintes parâmetros:

Número: 2548;
Data: 14/03/2012;
Processo de Outra Instituição?: Não;
Processo: 23077.000046/2012-82;
Tipo: DARF.

Após definir todos os critérios com as informações desejadas, clique em Cadastrar. A seguinte mensagem de sucesso será gerada no topo da página:

[5]

[1]
https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aorcamento%3Amovimentacoes%3Aempenho%3Aliquidacao_pagamento%3Aregistrar_tributo&media=suporte:manuais:sipac:orcamentario:movimentacoes:empenho:liquidacao_pagamento:print895.png

[2]
https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aorcamento%3Amovimentacoes%3Aempenho%3Aliquidacao_pagamento%3Aregistrar_tributo&media=suporte:manuais:sipac:orcamentario:movimentacoes:empenho:liquidacao_pagamento:menu_orcamento1.png

[3]
https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aorcamento%3Amovimentacoes%3Aempenho%3Aliquidacao_pagamento%3Aregistrar_tributo&media=suporte:manuais:sipac:orcamentario:movimentacoes:empenho:liquidacao_pagamento:calendario.png

[4]
https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aorcamento%3Amovimentacoes%3Aempenho%3Aliquidacao_pagamento%3Aregistrar_tributo&media=suporte:manuais:sipac:orcamentario:movimentacoes:empenho:liquidacao_pagamento:print896.png

