[como fazer] Como cadastrar uma requisição de material?

06/07/2025 19:45:46

Imprimir artigo da FAQ

Categoria:	SIPAC::Almoxarifado	**Votos:**	0
Estado:	público (todos)	**Resultado:**	0.00 %
		Última atualização:	Qua 30 Ago 15:33:43 2017

Palavras-chave

solicitar requisição material expediente cadastrar pedir requisitar materiais inserir almoxarifado sipac

Artigo (público)

Procedimentos

Para cadastrar uma requisição de material a um almoxarifado o usuário deve realizar os seguintes passos.

Perfil: Requisitor

1. A partir do Portal Administrativo, acesse a seguinte Transação: Requisições >> Material >> Almoxarifado >> Cadastrar Requisição, conforme imagem abaixo;

2. O sistema exibirá a seguinte tela, na qual o você deve selecionar o Almoxarifado para o qual irá solicitar o material.

Após selecionar o Almoxarifado, o sistema exibirá uma tela de Busca de Material.

3. Pesquise o material digitando algum texto no campo "Denominação" e clicando no botão "Buscar Material", conforme imagem abaixo.

Após isto o sistema exibirá uma lista de materiais encontrados, com a informação se há o mesmo em estoque, conforme imagem abaixo,

4. Clique em um dos botões "Selecionar Material", para o material que se deseja requisitar.

O sistema exibirá uma tela que traz os detalhes de processos de compra (Licitação) do material.

5. Preencha a quantidade que deseja solicitar, no campo "Quantidade", e clique no botão "Incluir".

O sistema exibirá a tela de Busca de Material, agora com uma lista dos materiais adicionados a requisição.

6. Você pode adicionar outros materiais, refazendo do passo 3 ao passo 5, ou clicar no botão "Continuar".

Na tela acima você pode ainda alterar a quantidade do material, consultar as cotações do material ou remover clicando, respectivamente, em um dos três botões na lista.

Após clicar em continuar o sistema exibirá a seguinte tela.

7. Você deve então clicar no botão "Gravar e Enviar" para finalizar a requisição de material.

O sistema exibirá uma mensagem de sucesso. É importante anotar sempre o número da requisição para acompanhamento da mesma.