

## [como fazer] Como solicitar um cadastro de materiais?

12/06/2019 08:56:19

[FAQ Article Print](#)

<b>Category:</b>	SIPAC::Catálogo de Materiais	<b>Votes:</b>	0
<b>State:</b>	public (all)	<b>Result:</b>	0.00 %
		<b>Last update:</b>	16:39:08 - 08/30/2017

### Keywords

requisição solicitação material solicitar pedir almoxarife catálogo materiais sipac

### Artigo (public)

#### Procedimentos

Para fazer uma solicitação de um cadastro de material:

Perfil: Gestor Cadastro Material

1. Clique no menu superior Módulos e acesse o módulo Portal Administrativo
2. Clique no menu Requisições e acesse a transação Material -> Catálogo -> Solicitar Cadastro
3. O formulário de busca será exibido.
4. Após fazer a busca e não encontrar o material, deve-se clicar em Solicitar Cadastro de Material.
5. Deve-se selecionar se é Material Permanente(bens que vão para o Patrimônio como mesas, computadores e etc) ou se é Material de Consumo (bens quem vão para o Almoxarifado como papel, caneta e etc)
6. Deve-se selecionar o Grupo do Material.
7. O formulário de cadastro a seguir será exibido.
8. Preencha os dados do formulário, clique em Solicitar Cadastro e o sistema exibirá uma mensagem de sucesso.