[questão] Limites para Conta Google Workspace UFPE

22/11/2026 13:15:40

Imprimir artigo da FAQ

Categoria:	E-mail	**Votos:**	0
Estado:	público (todos)	**Resultado:**	0.00 %
		Última atualização:	Qua 14 Out 10:33:07 2026

Palavras-chave

armazenamento cota conta email google workspace

Artigo (público)

Limites para Conta Google Workspace UFPE

A UFPE comunica que, em razão de recente alteração realizada pela empresa Google na política de armazenamento do ambiente Workspace da UFPE, e do uso indiscriminado dos recursos disponibilizados, tornou-se necessária a aplicação de medidas de contingenciamento desses recursos a fim de manter a continuidade do serviço, atualmente disponível a mais de 40 mil usuários em nossa instituição.

Em virtude disso, será introduzida uma política de cota de armazenamento aos e-mails institucionais da UFPE. Isto implicará em um limite máximo de armazenamento de dados (Email e Drive do Google) que deverá ser respeitado para cada e-mail institucional. Esta alteração será aplicada de acordo com a tabela disposta a seguir.

Grupo de Usuários

Data da Implantação

Limite Disponível

Discente Egresso 01/03/2024 20 Gb

Discente Ativo 18/03/2024 20 Gb

Servidor Ativo
(Docente e TAE) 18/03/2024 100 Gb

Conta Institucional
(Usuário Institucional Setorial) 18/03/2024 100 Gb

Recomendamos que cada usuário realize uma análise de sua situação atual de armazenamento e exclua os arquivos que considere “não essenciais” nas áreas do Drive, Gmail e Fotos.

A seguir foram disponibilizados alguns links que poderão auxiliar a:

- Consultar o armazenamento utilizado pela conta, acesse:
[1]https://drive.google.com/settings/storage
- Analisar o uso do armazenamento e excluir arquivos extensos ou desnecessários no drive, acesse:
[2]https://drive.google.com/drive/quota
- Analisar ou excluir arquivos extensos ou desnecessários em drives compartilhados, acesse:
[3]https://drive.google.com/drive/shared-drives
- Liberação imediata do espaço, a lixeira do drive deve ser esvaziada, acesse:
[4]https://drive.google.com/drive/trash

Reforçamos que os serviços de e-mail e armazenamento de dados fornecidos pela UFPE para a comunidade acadêmica por meio do Google Workspace destina-se exclusivamente a atividades institucionais, não sendo permitido o uso da conta para fins de armazenamento de arquivos pessoais, filmes, jogos e outros conteúdos não relacionados a atividades acadêmicas e administrativas da UFPE.

É fundamental que cada usuário não exceda o limite de armazenamento de dados definido para sua categoria, no Drive, Gmail e Fotos, a fim de manter o acesso regular a esses serviços. Portanto, chamamos atenção às duas situações a seguir:

1. Após as datas definidas na tabela, nos casos em que as contas já ultrapassaram os limites estabelecidos, serão fornecidos 30 (trinta) dias aos usuários para sua regularização. No caso de omissão dos mesmos, será efetuado o bloqueio integral das referidas contas.

2. Após a aplicação das novas regras, no momento em que as contas atingirem o limite de espaço de armazenamento determinado, os serviços serão impactados na forma descrita a seguir, até que o espaço seja liberado:

No Drive: Não será possível sincronizar nem fazer upload de novos arquivos; Não será possível criar arquivos nos Aplicativos, Documentos, Planilhas, Apresentações,Desenhos, Formulários e Jamboard; Não será permitida a edição, nem a cópia, dos arquivos afetados até que o usuário reduza a quantidade de armazenamento utilizada; As sincronizações entre as pastas do Google Drive no computador e Meu Drive serão interrompidas.

Fotos: Não será possível adicionar fotos ou vídeos, nem fazer backup no google, desses itens.

Gmail: Ainda será possível enviar e receber e-mails, desde que a conta não seja desativada.

Destacamos ainda que, em casos relacionados à armazenamento de dados de unidades organizacionais da UFPE (e-mails setoriais), que necessitem de espaço além do limite estabelecido pelas novas regras inseridas no Google Workspace, deverão entrar em contato com a Central de Serviços da STI (cstic.ufpe.br ou fone 2126-7777) a fim de registrar um chamado para avaliação da necessidade. Os espaços de unidades setoriais possuem tratamento diferenciado, visto que os espaços individuais de armazenamento serão avaliados de forma particular com o objetivo de não prejudicar as atividades do setor.

Caso persista ainda alguma dúvida, orientamos registrar um chamado junto à Central de Serviços da STI, através do link: [5]cstic.ufpe.br ou pelo telefone 2126-7777.

[1] https://drive.google.com/settings/storage
[2] https://drive.google.com/drive/quota
[3] https://drive.google.com/drive/shared-drives
[4] https://drive.google.com/drive/trash
[5] https://cstic.ufpe.br/