[tutorial] - Como Gerenciar Grupos de Trabalho dentro da Mesa Virtual?

06/07/2025 00:57:36

Imprimir artigo da FAQ

Categoria:	SIPAC::Protocolo	**Votos:**	0
Estado:	público (todos)	**Resultado:**	0.00 %
		Última atualização:	Qui 14 Out 15:02:55 2021

Artigo (público)

Procedimentos

Tutorial baseado neste manual:
[1]https://institucional.ufrrj.br/ajudasig/2020/04/16/gerenciando-grupos-de-trabalho-dentro-da-mesa-virtual/

A função “Grupo de Trabalho” dentro da Mesa Virtual permite que se compartilhe o acesso a processos alocados dentro do grupo criado com quaisquer usuários constantes no SIPAC que também estejam alocados no mesmo grupo.

Observações importantes:

- Somente chefes e vice-chefes podem criar Grupos de Trabalho.
- Um processo só pode estar associado a um grupo de trabalho por vez, porém um Grupo de Trabalho pode ter mais de um processo alocado dentro dele.
- Uma vez criado o Grupo de Trabalho ele não poderá ser excluído, somente encerrado.

Seguem abaixo instruções de como criar e gerenciar um determinado grupo de trabalho:

1- Verifique se no filtro indicado na imagem está selecionada a opção “Grupo de Trabalho”. Clique na opção indicada pela seta na imagem abaixo:

2- Preencha o campo “Denominação do Grupo” e clique em “Cadastrar Grupo”.

3- Clique no ícone indicado pela seta para fechar a janela.

Obs: Não adicione membros ao grupo nesse momento pois poderá ocasionar erro na ação.

4- O grupo criado ficará disponível na área ao lado esquerdo da tela.

5- Para adicionar membros ao grupo, clique no ícone indicado pela seta:

6- Selecione um usuário ativo e clique em “Adicionar” para cadastrá-lo como membro do Grupo de Trabalho. É possível ainda definir o mesmo como administrador do grupo no momento do cadastro ou posteriormente, através dos ícones destacados no canto inferior direito.

7- Para adicionar um processo a um Grupo de Trabalho, selecione “Processos na Unidade” no box destacado, selecione o processo desejado e clique em “Adicionar Processo em Grupo de Trabalho”.

8- Escolha o grupo para o qual deseja disponibilizar o acesso ao processo e clique em “Continuar”.

9- Se desejar, escolha os membros do grupo que serão responsáveis pelo processo e clique em “Finalizar”:

10- Caso queira desvincular o processo do Grupo de Trabalho, selecione a opção “Desvincular Processo do Grupo” no menu do referido processo.

11- Para ver as opções acerca do Grupo de Trabalho, clique no ícone indicado pela seta:

12- É possível verificar os detalhes do grupo, histórico de ações dentro do grupo, encerrar o grupo e sair do mesmo:

[1] https://institucional.ufrrj.br/ajudasig/2020/04/16/gerenciando-grupos-de-trabalho-dentro-da-mesa-virtual/