

[como fazer] Como responder a um chamado através do Sistema de Atendimento da CSTIC

06/07/2025 00:48:35

			Imprimir artigo da FAQ
Categoria:	CSTIC - Central de Serviços de TIC	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Dom 08 Nov 15:29:40 2020
Palavras-chave			
responder resposta comunicação			
Artigo (público)			
Procedimentos			
Em algumas situações, como a confirmação da Resolução de sua demanda, pedimos que você entre em contato com a CSTIC através do nosso sistema de atendimento. Para isso, basta você utilizar a funcionalidade de resposta ao chamado. Ao responder, uma mensagem é enviada para o atendente que, no momento, está responsável pelo atendimento do seu chamado.			
Para Responder ao chamado faça:			
1. Acesse o Sistema de Atendimento da CSTIC em [1]https://cstic.ufpe.br			
2. Efetue login no sistema utilizando suas credenciais de acesso (CPF e Senha do UFPE ID).			
Após logar com sucesso, o sistema irá mostrar uma tela com a lista dos seus chamados que estão abertos.			
 Selecione o chamado a lista de mensagens do 	que deseja responder. Ao selecionar, o sistema mostrará chamado.		
 Na última mensagem, resposta aparecerá. 	que estará sendo mostrada, clique no botão e a tela de		
5. Escreva sua mensage	n e clique em Enviar.		
6. Pronto, sua mensagen responsável pelo atendir	n foi enviada ao atendente que, no momento, está nento do seu chamado.		
 https://cstic.ufpe.b 			