

## [como fazer] Como emitir uma declaração de vínculo para o discente?

24/06/2024 09:14:05

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	SIGAA::Stricto Sensu	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Ter 05 Out 08:45:24 2021

### Palavras-chave

Declaração. Emitir. Declaração de Vínculo.

### Artigo (público)

#### Procedimentos

Esse documento tem como finalidade comprovar que o discente está vinculado à universidade.

Para emitir esse documento, basta realizar os seguintes passos:

- 1) Acessar o Portal do Coordenador;
- 2) Colocar o mouse em cima do ícone de "Aluno";
- 3) Ir na opção "Documentos";
- 4) Clicar na opção "Emitir Declaração de Vínculo"

Figura 1.

- 5) informar os dados para busca do discente que terá a declaração de vínculo emitida;

- 6) Clicar no botão "Buscar" (figura 2);

- 7) Ao aparecer o nome do discente desejado, clique no ícone verde com uma seta (figura 3).

Figura 2.

Figura 3.

Após isso, será gerado automaticamente a "Declaração de Vínculo" e baixado no seu computador.

Para mais informações, acesse o manual:

[1][https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Declara%C3%A7%C3%A3o\\_de\\_V%C3%ADnculo](https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Declara%C3%A7%C3%A3o_de_V%C3%ADnculo)

[1] [https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Declara%C3%A7%C3%A3o\\_de\\_V%C3%ADnculo](https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Declara%C3%A7%C3%A3o_de_V%C3%ADnculo)