[Como Fazer] Como realizar a correção de notas, ou frequência, de um discente no SIGAA após a consolidação da turma.

03/07/2024 02:33:17

Imprimir artigo da FAQ

Categoria:	SIGAA::Stricto Sensu	**Votos:**	0
Estado:	público (todos)	**Resultado:**	0.00 %
		Última atualização:	Qui 02 Set 08:45:36 2021

Palavras-chave

Correção. Ajuste de Notas. Frequencia. Consolidação de Turma

Artigo (público)

Resposta

Quando o(a) docente consolida a turma, não é mais possível realizar nenhuma alteração em uma nota e/ou frequência pelo perfil do(a) docente. Porém, o(a) coordenador(a) pode corrigir a nota e/ou frequência de discente específico em casos que sejam comprovados que houve erro nos resultados atribuídos ao(à) discente.

Para realizar esse procedimento, siga os passos abaixo:

1) Acessar o "Portal do Coordenador";
2) Colocar o mouse em cima do ícone de “Aluno”;
3) Ir na opção “Nota”;
4) Clicar na opção “Consolidação individual".

Figura 1.

5) Realize a busca do discente que terá a nota, ou frequência, alterada preenchendo os dados para o filtro desse discente.
6) Encontrado o discente,clique no ícone verde na mesma linha do discente.

Figura 2.

7) Selecione o componente que será alterado.
8) faça as alterações necessárias e clique no botão “Consolidar Individual”.

Para mais detalhes, visite o manual:
[1]https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Consolida%C3%A7%C3%A3o_Individual

[1] https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Consolida%C3%A7%C3%A3o_Individual