

[como fazer] Matrícula de Aluno Especial

22/07/2024 15:49:18

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIGAA::Stricto Sensu	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Ter 28 Set 08:47:48 2021

Palavras-chave

stricto sensu, matrícula

Artigo (público)

Procedimentos

Matrícula de Aluno Especial

Caminho

SIGAA > Módulos > Portal Coord. Stricto Sensu > Matrículas > Matricular Aluno Especial.

Passo a Passo

1. Logar no sistema e acessar o Portal do Coordenador Stricto Sensu;
2. Acessar a funcionalidade;
3. Em seguida, realizar a busca pelo discente, utilizando o número de matrícula, o cpf ou o nome do discente. Será mostrada a tela com o nome do discente pesquisado, em seguida clica-se no botão Selecionar Discente;
4. O próximo passo é realizar a busca pelas turmas ofertadas, utilizando como filtro os campos código do componente, nome do componente, horário e nome do docente. Caso não seja preenchido nenhum campo, ao clicar no botão Buscar, será exibida uma lista com todas as turmas ofertadas pela coordenação de pós-graduação. Escolhe-se os componentes e as respectivas turmas que o aluno especial será matriculado e clica-se no botão Adicionar Turmas Selecionadas;
5. Após a escolha dos componentes(turmas) será exibida uma tela com o quadro de horários das turmas selecionadas, é só clicar no botão Matricular Discente;
6. Será mostrada uma tela de Confirmação de Matrícula de Aluno Especial. Realizar a verificação dos dados informados e clicar no botão Matricular Discente;

Observações

O pré-requisito é ter o discente cadastrado como Aluno Especial.

Mais informações em:

[1]https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Matricular_Aluno_Especial

[1] https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Matricular_Aluno_Especial