

[Como Fazer] Matrícula Regular em disciplinas realizada pelo Discente

03/07/2025 03:33:23

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIGAA::Stricto Sensu	Votos:	1
Estado:	público (todos)	Resultado:	25.00 %
		Última atualização:	Ter 28 Set 08:45:05 2021

Palavras-chave

stricto sensu, matrícula

Artigo (público)

Procedimentos

Caminho

SIGAA > Módulos > Portal do Discente > Ensino > Matrícula On-Line > Realizar Matrícula

Passo a Passo

1. Logar no sistema e acessar o Portal do Discente Stricto Sensu;
2. Acessar a funcionalidade;
3. Em Opções de Matrícula, clicar em Disciplinas;
4. Será exibida uma lista com as turmas ofertadas. O discente pode visualizar informações sobre a Turma selecionada clicando no ícone em forma de lupa ou visualizar detalhes sobre o componente escolhido clicando em cima do nome do componente. O discente irá escolher as turmas que deseja se matricular e clicar no botão Adicionar Turmas. Caso o sistema detecte choque de horários nas turmas selecionadas será exibida uma mensagem de erro.
6. O discente ainda pode gerar o comprovante de matrícula clicando no botão Imprimir Comprovante;
7. O discente pode acompanhar as solicitações de matrícula acessando:

* Matrícula On-Line → Ver Orientações de Matrícula

ou

* Matrícula On-Line → Ver Resultado do Processamento.

Observações

Ao adicionar turmas, o sistema irá verificar a ocorrência de choque de horários. Dado que o aluno não pode cursar dois ou mais componentes curriculares em mesmo dia e horários.

Mais informações em:

[1]https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Matr%C3%ADcula_Regular_pelo_Discente

5. Após selecionar as turmas será exibida uma tela com o quadro de horários das turmas selecionadas. Para finalizar é só clicar no botão Confirmar Matrículas;

[1] https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Matr%C3%ADcula_Regular_pelo_Discente