

[como Fazer] Como analisar solicitações de trancamento?

03/07/2024 07:20:20

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIGAA::Stricto Sensu	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Ter 05 Out 08:26:03 2021

Palavras-chave

stricto-sensu, suspensão, trancamento

Artigo (público)

Procedimentos

Neste caso de uso os Coordenadores de Stricto Sensu poderão analisar e Submeter solicitações de trancamento de programa feitas pelos discentes.

Pré-Requisitos:

- Discente regular do programa cadastrado e com solicitação de suspensão realizada;

Perfis de Acesso:

- Coordenador ou vice de Programa e Pós-Graduação Stricto Sensu;
- Secretário(a) de Programa e Pós-Graduação Stricto Sensu;
- Gestor Stricto Sensu.

Caminho:

- Para Coordenador, vice ou secretário(a): SIGAA -> Módulos -> Portal do Coordenador Stricto Sensu -> área 'Suspensões Pendentes de orientação'.
ou
SIGAA -> Módulos -> Portal do Coordenador Stricto Sensu -> Aluno -> Vínculo -> Analisar Solicitações de Trancamento do Programa.

Passo a Passo (como Coordenador, vice ou secretário):

- Portal do Coordenador Stricto Sensu: Ao entrar no SIGAA, selecione o módulo Portal do Coordenador Stricto Sensu

- Analisar Solicitações de Suspensão: Acesse pelo atalho do Portal do Coordenador na área "Suspensões Pendentes de Orientação" ou pelo menu Aluno / Vínculo / Analisar Solicitações de Trancamento do Programa"

- Submeter solicitação: Clique na opção 'Submeter solicitação'.

Observação: Ao "submeter solicitação", a coordenação/secretaria do PPG está aprovando o trancamento de vínculo do(a) discente com o curso.

- Preencher detalhes e confirmar: Preencha os detalhes do trancamento, informando a data de início, observação e a duração em meses. A observação será exibida no histórico.

Regras

- Todas as matrículas do discente no ano e período selecionados que estiverem ativas ficarão com a situação "CANCELADO".