



## [como fazer] Como matricular um aluno em Atividades de Tese/Dissertação?

03/07/2024 07:19:14

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	SIGAA::Stricto Sensu	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Ter 28 Set 08:43:00 2021

### Palavras-chave

tese, dissertação, stricto-sensu

### Artigo (público)

#### Procedimentos

Esta operação permite ao usuário matricular discentes em atividade de Tese ou Dissertação.

#### Pré-Requisitos:

- Componente curricular do tipo Atividade, subtipo Tese/Dissertação cadastrada pela PROPG;
- Discente deve possuir um orientador cadastrado (Portal Coord. Stricto / Aluno / Gerenciar Orientações);
- Caso os parâmetros do programa exijam qualificação, somente será permitida matrícula após conclusão da atividade de qualificação.

#### Perfis de Acesso:

- Coordenador ou vice de Programa e Pós-Graduação Stricto Sensu;
- Secretário(a) de Programa e Pós-Graduação Stricto Sensu;
- Gestor Stricto Sensu.

#### Caminho:

- Para Coordenador, vice ou secretário(a): SIGAA -> Módulos -> Portal do Coordenador Stricto Sensu -> Aluno -> Matrículas -> Atividade -> Matricular.
- Para Gestor Stricto: SIGAA -> Módulos -> Stricto Sensu -> Vínculo/Matrículas -> Registro de Atividades -> Matricular.

#### Passo a Passo (como Coordenador, vice ou secretário):

- Portal do Coordenador Stricto Sensu: Ao entrar no SIGAA, selecione o módulo Portal do Coordenador Stricto Sensu
- Matrícula em Atividade: Selecione o menu Matrículas, opção Atividades e em seguida a função Matricular.
- Buscar discente: Localize o discente utilizando alguma opção dentre os filtros existentes.
- Buscar atividade: Localize e selecione a atividade de tese ou dissertação utilizando os filtros desejados.
- Detalhes do registro: Informe o ano/período da atividade e a data de início.
- Confirmação: Verifique as informações e confirme.