

[como fazer] Como cadastrar Componentes Curriculares

03/07/2024 07:20:18

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIGAA::Stricto Sensu	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qui 23 Set 09:13:46 2021

Palavras-chave

disciplinas, componentes, gestor stricto sensu

Artigo (público)

Procedimentos

Os componentes curriculares são unidades de estruturação didático-pedagógica, oferecidos pelos cursos de Pós da UFPE, que se caracterizam nos seguintes tipos: Disciplinas, e Atividades acadêmicas específicas.

Nesta funcionalidade, o usuário poderá cadastrar um novo componente curricular.

Apenas os Gestores, ou Administradores, de Programa de Pós Graduação da instituição podem realizar esta ação.

Caminho: Módulo Stricto Sensu > Aba Cadastros > Disciplinas / Atividades > Cadastrar

1. Ao acessar a funcionalidade, defina o tipo do componente:
2. Na tela seguinte, preencha todos os campos obrigatórios:
3. Na última tela, revise os dados, informe a sua senha e confirme o cadastro.

Mais informações em:

[1]https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Cadastrar_Componentes_Curriculares

[1] https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Cadastrar_Componentes_Curriculares