

[Tutorial] Manual explicativo sobre fluxo de cadastro de Certificado Digital

22/07/2024 16:27:24

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIPAC::Protocolo	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Sex 17 Jan 08:59:54 2020

Artigo (público)

Procedimentos

Sistema: SIPAC
Módulo: Protocolo
Perfil: Servidores responsáveis pela assinatura e tramitação de documentos
Papeis envolvidos:

Os perfis disponíveis no sistema para as operações do Sistema de Protocolos são:

Administrar o Sistema de Protocolos: Permite ao usuário realizar operações administrativas no Sistema de Protocolos, incluindo realizar cadastro de classificação Conarq, tipos de documentos e tipos de processos, unidades para tramitação externa, cadastro de órgãos externos, além de operações mais restritas como reimpressão de etiquetas protocoladoras, cancelamento de juntadas e alteração de número de registro de processos externos.

Cadastrar Protocolo: Permite ao usuário realizar operações de cadastro de Processos e Documentos. O usuário consegue ainda gerar etiquetas protocoladoras, registrar ocorrências e despachos em documentos e processos, registrar juntadas e diligências de processos.

Enviar Protocolo: Permite ao usuário realizar operações de envio de Processos e Documentos. O usuário consegue tramitar Processos e Documentos que estão em sua unidade.

Gestor de Documentos: Permite ao usuário realizar o cadastro de memorando circular destinado a todos os grupos de destinatários. Demais usuários só conseguem cadastrar memorando circular para grupos de destinatários com permissões explícitas.

Gestor de Fluxo de Processo: Permite ao usuário realizar o cadastro de fluxos que serão seguidos por determinados tipos de processos. Processos de determinados tipos possuem um caminho comum de tramitação entre unidades, este caminho é denominado fluxo de processo ou workflow.

Procuradoria Jurídica: Permite ao usuário realizar o cadastro de informações em processos jurídicos. Estas informações são sigilosas em geral.

Receber Protocolo: Permite ao usuário realizar operações de recebimento de Processos e Documentos. O usuário consegue tramitar Processos e Documentos que foram destinados à sua unidade.

Cadastrador Processo Antigo: Permite ao usuário realizar o cadastro de processos protocolados antigos.

Manual explicativo sobre fluxo de cadastro de Certificado Digital

Acesse: [1]Manual Explicativo - Criação e instalação do Certificado Digital

[1] https://www.ufpe.br/documents/38958/1862205/manual_instalacao_certificado.pdf/cb77ea12-88d5-471e-ae2d-b2288a687b02