

## [como fazer] Como criar um informe/notícia

## 03/07/2025 03:39:19

## Imprimir artigo da FAQ

Categoria:	Portal UFPE	Votos:	1
Estado:	público (todos)	Resultado:	100.00 %
		Última atualização:	Seg 07 Mai 10:16:40 2018
Palavras-chave			
notícias portal			
Artigo (público)			
Altige (publice)			
Procedimentos			
Como Criar uma Notícia			
1) Clique em Painel de controle:			
notícias);			
3) No menu lateral, acesse o item Conteúdo e depois Conteúdo web:			
armazena-la;	clas/informes, caso exista, ou o local onde deseja		
5) Agora é o momento de adicionar o elemento estrutural que compõe o			
informe/notícia. Clique no	item de nº 9. Conteúdo Completo;		
6) Preencha os campos para formar a notícia. Título, Resumo, Autor e Conteúdo ( são os campos principais). Caso sinta necessidade, preencha os demais.			
7) Alterando o menu lateral para Abstract, preencha o campo sumário colocando			
o mesmo conteúdo que fo	i colocado no resumo.		
8) Altere para o campo de Categorização. Esta é a parte FUNDAMENTAL para que			
seu informe/noticia aparec usuário.	ça na pagina inicial, ficando disponível para o		
8.1.) No item Tipo(Globa	il) marque a opcão Notícia:		
8.2 ) No final, escreva a TAG referente ao seu site. Por exemplo, se seu			
site e www.urpe.br/ppgdn, escreva a tag ppgdn, se seu site e www.urpe.br/cac, escreva a tag cac.			
www.ufpe.br/xxxx	xx -> a tag deve ser xxxxxx		
9) Aperte o botão de Publicar. Aguarde alguns segundos e verifique a notícia na página inicial.			
Caso tenha algum problema, dúvida, entre em contato com a nossa central de			
serviços.			