

[como fazer] Como modificar requisição de projetos/obras?

30/06/2024 09:57:37

[Imprimir artigo da FAQ](#)

| | | | |
|-------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------|
| Categoria: | SIPAC::Infraestrutura | Votos: | 0 |
| Estado: | público (todos) | Resultado: | 0.00 % |
| | | Última atualização: | Qui 09 Nov 16:06:21 2017 |

Palavras-chave

infraestrutura requisições projeto obras modificar requisição

Artigo (público)

Procedimentos

Esta operação permite alterar, remover ou enviar uma requisição de projeto/obra gravada anteriormente, mas ainda não enviada.

Perfil: Servidor ou funcionário da instituição.

CAMINHO

Para iniciar esta operação, acesse:

SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Requisições → Infraestrutura → Projetos/Obras
→ Modificar Requisição.

1. Ao acessar a funcionalidade serão visualizadas todas as requisições de projetos/obras com a situação CADASTRADA, ou seja, aquelas ainda não enviadas para atendimento.

A seguinte tela será exibida:

As opções disponíveis para cada uma das requisições apresentadas são: Enviar requisição, Alterar requisição e Remover requisição, detalhadas a seguir:

ALTERAR REQUISIÇÃO

Para alterar alguma requisição, o usuário deverá clicar no ícone correspondente a função de alterar, . O usuário será redirecionado para a tela de cadastro da requisição, com os campos disponíveis para alteração.

Após alterar os dados necessários, clique em Alterar.

O sistema redirecionará para a tela de confirmação dos dados da requisição. Caso seja necessário alterar a unidade de custo, também será possível.

Clique novamente em Alterar e uma mensagem de sucesso da atualização será exibida:

Nesse passo a requisição ainda não foi enviada, apenas atualizada. Para enviar a requisição, retorne à página inicial da funcionalidade e clique na opção Enviar requisição.

ENVIAR REQUISIÇÃO

Caso não seja necessária mais nenhuma modificação na requisição e a mesma pode ser enviada, clique na opção correspondente ao envio, .

O sistema apresentará uma caixa de diálogo, solicitando que seja confirmado se deseja realmente enviar a requisição:

Clique em OK, caso queira enviar ou Cancelar, se desejar desistir do envio. Ao confirmar o envio, uma mensagem de sucesso da operação será exibida:

REMOVER REQUISIÇÃO

Requisições não enviadas podem ser canceladas através da opção remover, representada pelo ícone . Ao clicar nesse ícone, o sistema redirecionará para uma página semelhante a apresentada abaixo:

Clique em Remover e o sistema exibirá uma caixa de diálogo para confirmação da operação:

Após confirmação, o sistema exibirá uma mensagem de sucesso da operação e a requisição será excluída.

