

## [como fazer] Protocolo - Relatório de processos na unidade

03/07/2024 02:55:08

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	SIPAC::Protocolo	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Qui 16 Nov 13:42:04 2017

### Palavras-chave

relatórios processo unidade sintético analítico sipac

### Artigo (público)

Procedimentos

Sistema: SIPAC  
Módulo: Portal Administrativo  
Perfil:Usuários que possuem permissão para de realizar o envio de processos.  
Papel: Enviar Protocolo

Esta função permite ao usuário gerar um relatório com os processos de uma unidade específica.

Para iniciar esta operação, acesse:

SIPAC → Módulos → Portal administrativo → Protocolo → Relatórios → Processos na Unidade.

1. O sistema exibirá a seguinte tela:

Como mostra a tela acima, o usuário terá que informar os seguintes critérios para prosseguir com a operação:

-

Tipo de Relatório: Selecione o tipo do relatório dentre as opções Analítico e Sintético. A diferença entre eles é que no relatório Analítico uma lista de processos, conforme os filtros informados serão exibidos. Já no sintético, são exibidos o quantitativo de processo por unidade.

-

Assunto do Processo: Informe o assunto do processo e, ao preencher com as primeiras letras do assunto, uma lista de opções será gerada pelo sistema, clique sobre o resultado.

-

Unidade: Informe o código ou o nome da unidade. Caso queira, o usuário poderá selecionar a unidade na lista fornecida pelo sistema.

-

Ordenar por: Escolha ordenar o resultado dentre as opções "Número de Protocolo", "Assunto Detalhado" ou "Data de Cadastro".

-

Ordenação: Selecione a ordenação do resultado dentre as opções "Crescente" e "Decrescente".

Após informar os dados necessários, clique em Gerar Relatório e a seguinte página será exibida:

- Analíticos:

- Sintéticos:

Caso deseje imprimir o relatório, clique no ícone Imprimir.

Clique em Voltar para retornar à página anterior e realizar nova consulta.

Caso queira retornar ao menu principal do módulo, clique no link Portal Administrativo.