

[como fazer] Almoxarifado - Adicionar Permissão de Requisitor de Material

03/07/2024 02:34:38

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIPAC::Almoxarifado	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Seg 19 Nov 17:29:04 2018

Palavras-chave

responsável pedir solicitar almoxarife gerente

Artigo (público)

Procedimentos

OBS. Para que este procedimento funcione corretamente, é necessário também realizar o procedimento descrito na [1]FAQ 206.

Para atribuir as permissões de Requisitor de Material do Almoxarifado você deve realizar o seguinte procedimento.

1. Logado no SIGAdmin acessar o menu: Usuários >> Permissões >> Implantar Permissões, conforme imagem abaixo.

2: Após isto você deve consultar o usuário para o qual deseja atribuir as permissões.

3: Encontrado o usuário, clique no botão atribuir permissões, conforme imagem abaixo.

4: Na tela exibida, conforme imagem abaixo, escolha o campo Papel com o valor "SIPAC", depois o campo subsistema com o valor "Portal Administrativo".

Após estes filtros, o sistema exibirá uma lista com várias permissões.

5: Escolha então as duas seguintes permissões, conforme imagem abaixo.

Clique no botão "Adicionar", o sistema então exibirá a seguinte mensagem de sucesso.

O procedimento está concluído.

[1] <http://centraldeservicostic.ufpe.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=206;Nav=>