

[como fazer] Como arquivar processos?

22/07/2024 12:54:32

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIG@Processo	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Sex 04 Ago 16:34:00 2017

Palavras-chave

arquivar processo sig@Processo sig@processo siga

Artigo (público)

Procedimentos

1. Acessar a transação Processo > Manipular Processo > Arquivar

A seguinte tela será exibida:

Consultar o processo desejado. Selecionando o processo, clicar em Pesquisar.

Observação:

- O usuário só poderá arquivar processos que estão sob sua posse.

2. Ao clicar Pesquisar na tela anterior, a seguinte tela será exibida:

Preencher com as informações necessárias e clicar em Arquivar.

Observações:

- O usuário deverá informar o motivo do arquivamento dentre as opções: Conclusão do Processo, Solicitação das partes interessadas, ou Perda de Prazo.

- A data de arquivamento já deve vir preenchida com a data atual, e não pode ser alterada pelo usuário.

- Em caso de processo manual, o usuário deverá obrigatoriamente informar o local do arquivamento. Para os processos eletrônicos deve ser opcional.

Para retornar para a página anterior, clique em Voltar.