



## [como fazer] Como arquivar processos?

13/06/2024 16:51:57

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	SIG@Processo	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Sex 04 Ago 16:34:00 2017

### Palavras-chave

arquivar processo sig@Processo sig@processo siga

### Artigo (público)

#### Procedimentos

1. Acessar a transação Processo > Manipular Processo > Arquivar

A seguinte tela será exibida:

Consultar o processo desejado. Selecionando o processo, clicar em Pesquisar.

#### Observação:

- O usuário só poderá arquivar processos que estão sob sua posse.

2. Ao clicar Pesquisar na tela anterior, a seguinte tela será exibida:

Preencher com as informações necessárias e clicar em Arquivar.

#### Observações:

- O usuário deverá informar o motivo do arquivamento dentre as opções: Conclusão do Processo, Solicitação das partes interessadas, ou Perda de Prazo.

- A data de arquivamento já deve vir preenchida com a data atual, e não pode ser alterada pelo usuário.

- Em caso de processo manual, o usuário deverá obrigatoriamente informar o local do arquivamento. Para os processos eletrônicos deve ser opcional.

Para retornar para a página anterior, clique em Voltar.